



VIIMSI VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Viimsi

13. detsember 2022 nr 23

Viimsi vallas merepääste- ja päästetööde korraldamise ning turvalisusega seotud tegevuste rahastamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

§ 1. Üldsätted ja eesmärk

(1) Määrusega kehtestatakse Viimsi valla eelarvest merepääste- ja päästetööde korraldamisega ning turvalisusega seotud tegevuste toetuste ja hüvitiste taotlemise, menetlemise, eraldamise, kasutamise ning järelevalve tingimused ja kord (edaspidi määrus).

(2) Määruse eesmärk on Viimsi valla haldusterritooriumil ja sellega piirnevatel merealadel merepääste- ja päästetööde korraldamine, mereohutuse ning elanike üldise turvalisuse parendamine.

(3) Määruse alusel ei toetata üldjuhul turvalisusele kaasa aitavaid tegevusi, mida rahastatakse eraldiseisvalt valla eelarvest (teevalgustus, liiklusohutus jms) või mille toetamise või finantseerimise kohustus tuleneb seadusest.

(4) Määruse alusel rahastatakse mittetulundusühinguid (edaspidi määruses ühing või taotleja), mille tegevus on eeskätt suunatud inimeste turvalisuse parendamisele.

§ 2. Mõisted

Määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) projektitoetus – valla eelarvest lepinguga eraldatav sihtotstarbeline toetus, millega toetatakse kindlal ajavahemikul mingi eesmärgi või tulemuse saavutamist;
- 2) tegevuskulude toetamine – merepääste- või päästetöö korraldamisega või turvalisuse parendamisega seotud tegevustega kaasnevate kulude ning vahendite soetamise toetamine või hüvitamine;
- 3) turvalisuse parendamine – ohuolukorra ärahoidmiseks või selle ennetamiseks turvameetmete rakendamine, mille tulemusena paraneb inimeste turvatunne.

§ 3. Toetuse liigid

Toetused liigituvad:

- 1) tegevuskulude toetuseks, mis jaguneb tegevuskulude toetuseks ja tegevuskulu toetuseks vahenditele. Tegevuskuludeks eraldatud toetusega toetatakse üldjuhul ühingu jooksvaid tegevusi ja kestvuskulusid;
- 2) projektitoetuseks, mille korral eraldatakse ühingu toetust tegevuse või projekti läbiviimiseks mingi kindla perioodi jooksul.

§ 4. Toetuse eraldamise üldised põhimõtted

(1) Toetust eraldatakse või kulud hüvitatakse selleks vastavate eelarveliste vahendite olemasolul.

(2) Abikõlblik taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:

1) taotleja on sõlminud Politsei- ja Piirivalveametiga (edaspidi PPA) merepäästetööde või Päästeametiga (edaspidi PÄA) päästetööde lepingu või taotleja tegevus on vahetult seotud elanikkonna turvalisuse parendamisega;

2) kui taotlejal on tekkinud seadusest tulenev kohustus majandusaasta aruande esitamiseks, peab majandusaasta aruanne olema esitatud hiljemalt taotluse esitamise tähtpäeva seisuga;

3) taotlejal ei ole õigusaktidest tulenevate riiklike ja kohalike maksude ajatamata võlga ning muid võlgnevusi Viimsi valla ees;

4) taotleja ei ole eelneva toetuse kasutamise perioodi kohta jätnud esitamata nõuetekohast toetuse kasutamise aruannet;

5) taotleja ei ole viimase kalendriaasta jooksul rikkunud Viimsi valla või riigi poolt eraldatud toetuse kasutamise nõudeid;

6) taotleja peab olema ehitusinvesteeringu korral objekti omanik või tal peab olema selle objekti kasutusõigus (nt vastava kasutuslepingu alusel) mõistliku ajaperioodi vältel toetuse saamisest arvates.

(3) Määruse mõistes on abikõlblikud järgnevad kulutused:

1) merepääste- ja päästetööga seotud koolitused, tehnika, vahendid, investeeringud ehitistesse jms;

2) muud mere- ja päästetöö korraldamisega vahetult seotud kulud;

3) elanikkonna turvalisuse parendamisega seotud vahendid ja tegevused.

(4) Tegevuskulu taotlemisel vahenditele, mille maksumus on kuni 2000 eurot (ilma käibemaksuta), eraldatakse vastav tegevustoetus otse ühingule.

(5) Tegevuskulu taotlemisel vahenditele, mille maksumus on alates 2000 eurost (ilma käibemaksuta), võetakse soetatavad vahendid arvele vallavarana (edaspidi määruses ka vara). Sellisel juhul soetab taotletava vahendi vald, juhindudes Viimsi valla hankekorras ja riigihangete seaduses sätestatust ning annab seejärel vara vastava vara kasutuslepinguga ühingu kasutusse.

(6) Käesoleva paragrahvi lõike 4 alusel tegevuskulu taotluse esitamisel vahenditele lähtutakse täiendavalt järgmistest põhimõtetest:

1) taotleja peab eelnevalt küsima hinnapakkumisi vähemalt kolmelt omavahel sõltumatult ettevõtjalt. Lubatav ei ole võtta hinnapakkumisi tulumaksuseaduse paragrahvi 8 lõikes 1 sätestatud seotud isikult;

2) hinnapakkumised peavad olema pakkujatelt võetud mitte rohkem kui kahe nädalase vahega ja need peavad kehtima vahendi soetamise taotluse esitamisel päevast alates vähemalt 28 kalendripäeva;

3) hinnapakkumine peab sisaldama vähemalt taotleja nime, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva ja kehtivuse aega ning maksumust käibemaksuta ja käibemaksuga;

4) taotleja nime;

5) hinnapakkumise väljastamise kuupäeva ja kehtivuse aega;

6) asja või tegevuse käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust;

7) kui taotlejal ei ole temast sõltumatutel põhjustel võimalik saada kolme pakkumust, tuleb sellekohane põhjendus esitada taotluse vormil ja võimalusel lisada pakkumuse tegemisest loobumise teated;

8) pakkumuskuutse ja pakkumuse esitamine ning hinnapakkumuste võtmisega seotud teabevahetus toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning seda tuleb säilitada 7 aastat.

(7) Käesoleva paragrahvi lõike 5 alusel tegevuskulu taotluse esitamisel vahenditele esitab taotleja vallavalitsusele indikatiivsed hinnapakumised, mille alusel on võimalik hinnata soetatava vahendi maksumust ning viia läbi nõutavas vormis hankemenetlus.

§ 5. Taotluse esitamine ja menetlemine

(1) Toetuse taotluseid saab vallavalitsusele esitada kogu kalendriaasta jooksul.

(2) Toetuse taotlemisel esitatakse määruse Lisa 1 kohane taotlus. Tegevuskulude hüvitamiseks tuleb taotlus esitada hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul kulude tekkimise päevast arvates.

(3) Vallavalitsuse valdkonda kureeriv struktuuriüksus kontrollib 14 kalendripäeva jooksul esitatud dokumentide vastavust ja õigsust.

(4) Taotluses esinevate puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale aega kuni 14 kalendripäeva.

(5) Kui taotleja jätab tähtjaks puudused kõrvaldamata või tuvastatakse valeandmete teadlik esitamine, lõpetatakse menetlus toetuse määramiseks.

(6) Toetuste hindamisel võetakse arvesse:

1) toetatava tegevuse mõju käesoleva määruse eesmärkidele;

2) taotleja vastava valdkonna varasemat kogemust;

3) koostöölepingu olemasolu PPA või PÄA-ga;

4) projektitoetuse taotlemise korral projektmeeskonna olemasolu;

5) tegevuskuludeks antava tegevustoetuse ja projektitoetuse korral omafinantseeringu olemasolu.

(7) Toetuse eraldamise otsustab valdkonda kureeriv struktuuriüksus 10 kalendripäeva jooksul peale nõuetekohaselt esitatud dokumentide laekumist.

(8) Määruse paragrahvi 4 lõike 5 alusel soetatud vahendite kasutusse andmine otsustatakse peale vastavasisulise hankemenetluse läbiviimist ja vallale vara omandamist.

§ 6. Vara kasutusse andmine

(1) Vara, mis on soetatud käesoleva määruse paragrahvi 4 lõike 5 kohaselt ning võetud valla varana arvele, antakse taotleja kasutusse käesolevas paragrahvis sätestatud tingimustel ja korras. Muudel juhtudel sõlmitakse taotlejaga sihtfinantseerimise leping lähtudes määruse paragrahvist 7.

(2) Vara kasutusse andmise otsustab vallavalitsus, kes võib otsustamise delegeerida vallavalitsuse valdkonda kureerivale struktuuriüksusele.

(3) Vara antakse kasutusse sellekohase lepingu alusel, milles lepitakse kokku vähemalt järgnevas:

1) vara üleandja ja vastuvõtja;

2) vara üleandmise aeg ning info koosseisu, soetamismaksumuse ja raamatupidamisliku jääkväärtuse kohta;

3) vara kasutusse andmise periood;

4) vara kasutamise sihtotstarve;

5) vara kasutaja kohustused;

6) vara säilimisele suunatud tegevused nagu hoiutingimused, perioodiline hooldus, kindlustus jms.

(4) Vald võib keelduda vara kasutusse andmisest või taastada ette teatamata asja valduse, kui see on vältimatult vajalik valla ülesannete täitmiseks ja vara kasutusele puudub alternatiiv või vara on vajalik hädaolukorra või kõrgendatud kaitsevalmiduse korraldamiseks.

(5) Vallavalitsusel on õigus lõpetada vara tasuta kasutamise leping kui vara kasutaja rikub lepingu tingimusi või käesolevat määrust.

(6) Vara tagastatakse vallavalitsusele järgnevatel juhtudel:

- 1) kasutuslepingu lõppemisel või lõpetamisel;
- 2) lepingu rikkumise korral vastava nõude esitamisel;
- 3) vara kasutamise äralangemisel;
- 4) vara mahakandmiseks;
- 5) muudel lepingus toodud tingimustel.

(7) Vara antakse vallale üle kokkulepitud tähtaja jooksul. Kokkuleppe puudumisel hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul alates vastavasisulise teate saamisest või viie kalendripäeva jooksul käesoleva paragrahvi lõikes 6 punktis 2 toodud juhul.

§ 7. Sihtfinantseerimise leping

(1) Vallavalitsus sõlmib tegevustoetuse eraldamisel taotlejaga sihtfinantseerimise lepingu. Erandina võib vallavalitsus jätta sihtfinantseerimise lepingu sõlmimata tegevuskulude hüvitamise taotluse korral, kui taotlusega koos on esitatud kõik vajalikud kuludid tõendavad dokumendid ja esitatud info kulude osas. Sellisel juhul kinnitatakse toetus ja selle kasutamine toetuse andmise otsusega.

(2) Sihtfinantseerimise lepingus sätestatakse vähemalt järgnev:

- 1) toetuse sihtotstarve;
- 2) toetuse suurus ja maksegraafik;
- 3) taotleja õigused ja kohustused toetuse kasutamisel;
- 4) vallavalitsuse õigused toetuse kasutamise sihipärasuse kontrollimisel;
- 5) sanktsioonid lepingu rikkumise korral;
- 6) aruannete esitamise tähtaeg ja kord.

(3) Maksimaalne periood vallavalitsuse poolt eraldatud sihtfinantseeringu kasutamisel on 18 kuud.

§ 8. Aruandlus

Ühing on kohustatud:

- 1) kasutama tegevuskulude toetust, projektitoetust või tema kasutusse antud vara vastavuses esitatud taotluse, taotluse rahuldamise otsuse, sõlmitud lepingute ja käesoleva määruse tingimustel;
- 2) võimaldama toetuse ja vara sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet;
- 3) esitama vallavalitsusele selleks ettenähtud vormis, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja aruanded;
- 4) andma vallavalitsuse või tema poolt volitatud isiku käsutusse kõik toetusega seotud täiendavad andmed ja dokumendid viie kalendripäeva jooksul arvates vastava nõude esitamisest;
- 5) osutama kontrolli, auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 6) maksma vallavalitsuse nõudmisel tagasi 15 kalendripäeva jooksul toetuse selle mittesihipärase kasutamise korral või muul määruuses või sihtfinantseerimise lepingus ettenähtud juhul;
- 7) pidama eraldi arvestust toetuse kasutamise kohta. Toetust kajastavad kulu- ja maksedokumentid peavad olema muudest toetuse saaja kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
- 8) esitama sihtfinantseerimise lepingu lõppedes määruse Lisa 2 kohase aruande eraldatud toetuse sihtotstarbelise kasutamise kohta 30 päeva jooksul peale lepingu lõppemist. Juhul, kui ühingu tegevus on lõppenud enne toetusperioodi lõppu, tuleb aruanne koos kuludokumentide või nende koopiatega esitada 15 kalendripäeva jooksul alates ühingu lõpetamise otsuse teatavakstegemisest ning toetuse kasutamata osa vallavalitsusele tagastada.

§ 9. Järelevalve

(1) Kontrolli toetuse sihtotstarbelise kasutamise üle teostab vallavalitsus, kellel on õigus nõuda toetuse saajalt toetuse või vara kasutamise kohta kuludokumentide koopiaid, panga väljavõtteid, seletusi ja vahearuandeid ning viibida toetatava või hüvitatava asja või tegevuse läbiviimise juures.

(2) Vallavalitsusel on õigus osaliselt või täies mahus lõpetada toetuse või hüvitise maksmine ja / või nõuda toetuse või hüvitise osalist või täielikku tagastamist, kui:

- 1) toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
- 2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 3) taotleja lõpetab tegevuse toetuse kasutamise perioodi kestel;
- 4) muudel lepingus kirjeldatud juhtudel.

§ 10. Määruse jõustumine

Määruse jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Lauri Hussar
vallavolikogu esimees