

VIIMSI VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Viimsi

21. august 2018 nr 15

Viimsi Kooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Viimsi Vallavolikogu 18.01.2011. a määruse nr 5 „Viimsi valla üldhariduskoolide õpilaste vastuvõtmise tingimuste ja korra kinnitamise ja muutmise delegeerimine vallavalitsusele“ § 1 ja Viimsi Vallavalitsuse 27.01.2012. a määruse nr 1 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

§ 1. Üldosa

- (1) Käesoleva määrusega sätestatakse õpilaste Viimsi Kooli (edaspidi *Kool*) vastuvõtmise tingimused ja kord, sh hariduslike erivajadustega õpilaste klassi.
- (2) Kool tagab olemasolevate õpilaskohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele Viimsi Kool on elukohajärgne kool.

§ 2. Vastuvõtt 1. klassi

- (1) Lapse õppima asumiseks kooli teeb avalduse lapsevanem või eestkostja (edaspidi vanem).
- (2) Õpilase vanem esitab koolimineku eelneva õppeaasta 1. märtsist 31. märtsini taotluse, vastavalt Viimsi Vallavalitsuse poolt kehtestatud korrale.
- (3) Koolikohustuslikust east noorema õpilase vanem esitab lisaks taotlusele ka koolivälise nõustamismeeskonna hinnangu õpilase koolivalmiduse kohta.
- (4) Õpilase 1. klassi õppima asumiseks esitab vanem:
 - 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 2) vanema isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 3) õpilase tervisekaardi olemasolul selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
 - 4) Viimsi valla haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu allkirjastatud avalduse.

§ 3. Vastuvõtt 2.–9. klassi

- (1) Õpilaste 2.–9. klassi vastuvõtmiseks esitab vanem kirjaliku avalduse koolile koos järgmiste dokumentidega:
 - 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 2) vanema isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 3) õpilase tervisekaardi olemasolul selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 5) eelmise õppeasutuse direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

- 6) eelmise õppeasutuse kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.
- (2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb avaldusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.
- (3) Kooli direktoril on õigus välisriigi õppeasutusest tulnud või mõne muu Eestis mitte kehtiva õppekava alusel õppinud õpilaste teadmisi ja oskusi kontrollida. Õppenõukogu otsustab, millises klassis välisriigist tulnud õpilane õpinguid jätkab.
- (4) Avaldusi 2.-9. klassi õppima asumiseks võetakse vastu aastaringelt.

§ 4. Vastuvõtt hariduslike erivajadustega õpilaste klassi

- (1) Kool võtab vastu riiklikul õppekaval (edaspidi RÕK) olevaid õpilasi, kelle hariduslik erivajadus (edaspidi HEV) nõuab teistsugust koolikorraldust.
 - 1) õpiabi- või tasemerühma või eriklassi (edaspidi *HEV klass*) vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitudest.
 - 2) HEV klassi vastuvõtmiseks või üleviimiseks moodustab direktor komisjoni (edaspidi HEV komisjon), kes hindab õpilase sobivust ja vajadust õppida HEV klassis.
 - (2) HEV lapse vastuvõtmisel 1. klassi esitab vanem direktorile taotluse, millele lisab:
 - 1) koolivälise nõustamismeeskonna otsuse;
 - 2) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 3) vanema isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 4) õpilase tervisekaardi olemasolul selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
 - 5) koolieelses lasteasutuses käiva lapse individuaalse jälgimise kaardi;
 - 6) rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ära kirja.
 - (3) Juba koolikohustuse täitmist alustanud HEV õpilase kooli vastuvõtmisel esitab vanem direktorile taotluse, millele lisab:
 - 1) koolivälise nõustamismeeskonna otsuse;
 - 2) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte
 - 3) vanema isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 4) õpilase tervisekaardi olemasolul selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
 - 5) õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi;
 - 6) eelmisest koolist koostatud ülevaade eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ära kirja;
 - 7) rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ära kirja.
 - (4) Õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, esitab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
 - (5) HEV komisjon vaatab läbi laekunud avaldused, tutvub esitatud dokumentidega ja vestleb vanema ning õpilasega.

§ 5. Kooli vastuvõtu tingimuste muutmine

- (1) Kooli vastuvõtu tingimuste muutmise ettepanekuid tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.

- (2) Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kinnitatakse, muudetakse, täiendatakse ja tunnistatakse kehtetuks kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

§ 6. Rakendussätted

Määrus jõustub 3. päeval pärast avalikustamist Riigi Teatajas.

/allkirjastatud digitaalselt/

Siim Kallas
vallavanem

/allkirjastatud digitaalselt/

Helen Rives
vallasekretär