

Viimsi Vallavalitsus	Ehitus- ja kommunaalosakond	Käskkirja nr 5-4/95 Lisa	
<b>AMETIJUHEND</b> arhitekt-vanemspetsialist		Versioon nr:	02
		Keel:	EE
		Lehe nr:	1(4)
Haldaja: PO/ personaliosakond	Staatust: kehtiv (EE) 25/08/2022	Kinnitas: Illar Lemetti vallavanem	

## 1. ÜLDSÄTTED

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1.1. TEENISTUSKOHT:      | arhitekt-vanemspetsialist                   |
| 1.2. TEENISTUSKOHA LIIK: | ametnik                                     |
| 1.3. STRUKTUURIÜKSUS:    | ehitus- ja kommunaalosakond/ehitusteenistus |
| 1.4. VAHETU JUHT:        | ehitusteenistuse juhataja                   |
| 1.5. OTSENE JUHT:        | ehitus- ja kommunaalosakonna juhataja       |
| 1.6. ALLUVAD:            | puuduvad                                    |
| 1.7. ASENDAJA:           | ehituslubade vanemspetsialist               |
| 1.8. ASENDATAV:          | ehituslubade vanemspetsialist               |

## 2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

- 2.1. Viimsi valla ehitustegevuse arengule ja selle korraldamisele kaasa aitamine läbi projekteerimistingimuste koostamise ja ehitusprojektide läbivaatamise ning ehitusalase nõustamise.

## 3. TEENISTUSKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

Teenistuskoha tööülesanne	Soovitud tulemus / väljund
3.1. Juriidiliste ja füüsiliste isikute konsulteerimine ehitustegevuse kavandamist puudutavates küsimustes.	3.1. Isikud on professionaalselt nõustatud ehitusega soetud küsimustes.
3.2. Hoonetele ja olulistele ruumilistele objektidele projekteerimistingimuste koostamine.	3.2. Esitatud projekteerimistingimuste taotlused on menetletud tähtaegselt ja korrektselt.
3.3. Eskiiside läbivaatamine, seisukoha andmine. Vajadusel esitamine ehituskomisjonile seisukoha kujundamiseks.	3.3. Eskiisid on läbi vaadatud töökorras või komisjonis ja neile antud seisukohad on vormistatud.
3.4. Projekti muudatuste läbivaatamine, sh seisukoha andmine arhitektuurilistes küsimustes. Vajadusel esitamine ehituskomisjonile seisukoha kujundamiseks.	3.4. Projekti muudatustele seisukohad antud õigeaegselt ja vormistatud ehitisregistris, vajadusel esitand ehituskomisjoni.
3.5. Ehituslubade taotluste ning ehitusteatiste projektide arhitektuurse ja asendiplaani osa läbivaatamine ehitisregistris.	3.5. Ehitisregistris kooskõlastamiseks esitatud ehitusprojektid ja -teatisted on läbi vaadatud ja seisukoht nendele antud õigeaegselt.

3.6. Ehitusprojektide vastavuse kontrollimine detailplaneeringutele, projekteerimistingimustele, ehitusloa taotlemiseks esitatavale ehitusprojektile esitatavatele nõuetele.	3.6. Tagatud on ehitusprojektide vastamine planeeringutele, projekteerimistingimustele ja esitatud nõuetele.
3.7. Vajadusel kasutuslubade taotluste menetlemisel arhitektuurse välisilme osas seisukoha andmine ehitisregistris, ehitiste arhitektuurse sobivuse ja avaliku ruumi kujunemise hindamine.	3.7. Ehitisregistris kooskõlastamiseks esitatud kasutuslubade taotlused on läbi vaadatud, arhitektuurilised seisukohad on kujundatud ja antud õigeaegselt.
3.8. Osalemine ehituskomisjoni töös. Komisjoniks eskiiside, projekti muudatuste, ajutiste lahenduste ja muude küsimuste ettevalmistamine.	3.8. Komisjoni otsust vajavad materjalid on õigeaegselt ette valmistatud, komisjoni koosoleku otsused protokollitud ja registreeritud.
3.9. Osalemine ehitus-, planeerimis- või muu valdkonnaga seotud komisjoni töös. Komisjoni materjalidega eelnevalt tutvumine, vajadusel lahenduse täiendamiseks ettepanekute tegemine.	3.9. Materjalidega on tutvutud, komisjonides osaletud, vajalik sisend, ettepanekud ja seisukohad edastatud.
3.10. Projekteerimistingimuste ja ehituslubade menetlemisega ning eskiiside läbivaatamisega seotud objektide paikvaatluse tegemine.	3.10. Paikvaatlust nõudvate küsimuste puhul on need teostatud ja seisukohad / tingimused kujundatud.
3.11. Paikvaatluste ja välitöö läbiviimine.	3.11. Projekteerimistingimuste ja ehitusloa menetluses on vajadusel teostatud paikvaatlus ja välitöö.
3.12. Projekteerimistingimuste väljastamine.	3.12. Tagatud projekteerimistingimuste väljastamise ja avaliku menetluse töö.
3.13. Valla elanike, arendajate ja projekteerijate nõustamine ehitisregistri ja erinevate taotluste vormistamise ning esitamise küsimustes.	3.13. Valla elanikud, arendajad ja projekteerijad on professionaalselt nõustatud ehitisregistrit ja ehitusloa / ehitisteatise menetluste küsimustes.
3.14. Hoonete ja oluliste rajatiste kavandamise ja projekteerimisega seotud klienditeeninduse tagamine.	3.14. Tagatud on klienditeenindus kõikides arhitektuuri puudutavates küsimustes.
3.15. Asjaajamistöo korraldamine.	3.15. Valdonna dokumendid on korrektselt vormistatud, kaustad ja toimikud korras ja osakonna töötajatele kättesaadavad, digitaalsed failid ja kaustad sorteeritud ning korrektselt andmekandjal esitatud.
3.16. Muude vahetu või otsese juhi poolt antud tööülesannete täitmine.	3.16. Tööülesanded on täidetud korrektselt ja tähtaegselt.

#### 4. TEENISTUSKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 4.1. Haridus: arhitektuurialane kõrgharidus.
- 4.2. Töökogemus: 3. aastat ehitusprojektide menetlemise valdkonnas.
- 4.3. Arvutioskus: oskus käsitleda teenistuskohal vajalikke arvutiprogramme, andmekogusid, tunneb põhjalikult ehitisregistri toiminguid.
- 4.4. Keeleoskus: kõrgtasemel eesti keele oskus, ühe võõrkeele oskus suhtlustasandil.

- 4.5. Teadmised ja oskused: avaliku halduse organisatsiooni ja ametialaste õigusaktide ning kohaliku omavalitsuse asjaajamiskorra tundmine, teadmiste oskuslik ja asjatundlik rakendamine kohaliku omavalitsuse töökorralduse ja ülesannete täitmisel, haldusdokumentide ja ametikirjade koostamise ja vormistamise oskus, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; hea suhtlemis- ja koostööoskus ning kuulamisoskus.
- 4.6. Isikuomadused: algatusvõime, otsustus- ja vastutusvõime, võime töötada pingelises olukorras, korrektsus, täpsus, kohusetundlikkus.

## 5. ÕIGUSED

Arhitekt-vanemspetsialistil on õigus:

- 5.1. allkirjastada töövaldkonda puudutavaid ametialaseid dokumente ja märgukirju ning ehitisregistri menetlustoiminguid, ehitisregistri väljavõtteid ja ehituskomisjoni protokolle;
- 5.2. anda projektide arhitektuuriliste lahenduste kohta kooskõlastusi ja arvamusi;
- 5.3. allkirjastada koostajana arhitektuurseid tingimusi ja projekteerimistingimusi;
- 5.4. saada ligipääs tööks vajalikele infosüsteemidele ja registritele;
- 5.5. saada infot vallavalitsuse ja -volikogu töö kohta ning vajadusel nõuda vallavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt, valla territooriumil paiknevate juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt oma tööülesannete täitmiseks vajalikke andmeid;
- 5.6. saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.7. teha ettepanekuid ehitus- ja kommunaalosakonna juhatajale töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.8. saada teenistuseks vajalikku ametialast täienduskoolitust.

## 6. VASTUTUS

Arhitekt-vanemspetsialist vastutab:

- 6.1. ametijuhendis sätestatud teenistuskohustuste õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 6.2. tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 6.3. igapäevatöös andmeturbe alaste meetmete rakendamise eest vastavalt kehtivale seadusandlusele ning muudele õigusaktidele, samuti isikuandmete kaitse põhimõtete järgimise eest;
- 6.4. töökorralduse reeglite, tule- ja tööohutusnõuete täitmise ja talle kasutamiseks antud töövahenditega heaperemeheliku ümberkäimise eest;
- 6.5. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite ja dokumentide korrashoiu ja säilimise eest.
- 6.6. KVS (korruptsioonivastane seadus) § 2 lõike 1 ja 2 tähenduses ja alusel KVS-s sätestatud tegevus- ja toimingupiirangutest kinnipidamise ning keelatud tegevustest hoidumise eest.

## 7. TEENISTUSKOHAL VAJALIKUD TÖÖVAHENDID

- 7.1. arvutitöökoht;
- 7.2. mobiiltelefon ja kõnepakett;
- 7.3. teenistuseks vajalikud muud töövahendid ja kontoritarbed.

**8. AMETIJUHENDI MUUTMINE**

Ametijuhendit võib tööandja muuta ühepoolselt, kui ei muutu oluliselt teenistusülesannete sisu ja maht ja nõutav erialane ettevalmistus.

Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun ametijuhendit täitma		
Nimi	/allkirjastatud digitaalselt/ Allkiri	Kuupäev