

 VIIMSI VALLAVALITSUS	Ehitus- ja kommunaalosakond/ ehitusteenistus	Käskkirja nr 5-4/57 Lisa 2	
AMETIJUHEND Tehnovõrkude vanemspetsialist		Versioon nr:	03
		Keel:	EE
		Lehe nr:	1(4)
Haldaja: PO/ personaliosakond	Staatus: kehtiv (EE) 12/05/2025	Kinnitas: Illar Lemetti vallavanem	

1. ÜLDSÄTTED

- | | |
|--------------------------|---|
| 1.1. TEENISTUSKOHT: | tehnovõrkude vanemspetsialist |
| 1.2. TEENISTUSKOHA LIIK: | ametnik |
| 1.3. STRUKTUURIÜKSUS: | ehitus- ja kommunaalosakond/ehitusteenistus |
| 1.4. VAHETU JUHT: | ehitusteenistuse juhataja |
| 1.5. OTSENE JUHT: | ehitus- ja kommunaalosakonna juhataja |
| 1.6. ALLUVAD: | puuduvad |
| 1.7. ASENDAJA: | ehitusprojektide vanemspetsialist |
| 1.8. ASENDATAV: | puudub |

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

- 2.1. Viimsi vallas tehnovõrkude ja -rajatiste ehitustegevuse kavandamisega seotud menetluste läbiviimine ja nendes osalemine läbi ehitisregistri (edaspidi EHR).

3. TEENISTUSKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

Tööülesanne	Soovitud tulemus / väljund
3.1. Tehnilise infrastruktuuri, so tehnovõrkude ja -rajatiste (veevarustus ja kanalisatsioon, elekter, side- ja telekommunikatsioon, kaug- ja lokaalküte, gaasivarustus,) alase dokumentatsiooni välja töötamise ja kaasajastamise korraldamine.	3.1. Vallas arendatava infrastruktuuri (tehnovõrgud ja -rajatised) nõutava dokumentatsiooni vastavus kehtivatele seadustele ja määrustele.
3.2. Osalemine tehnilise infrastruktuuri arengu põhisuundade ja -nõuete väljatöötamises, lähtudes valla arengukavadest ning üldplaneeringust ja seda täpsustavatest detail ja teemaplaneeringutest.	3.2. Arendatava infrastruktuuri kvaliteetne eel töö on teostatud.
3.3. Kehtivate tehnilise infrastruktuuriga seotud üld- ja teemaplaneeringute, detailplaneeringute, projekteerimistingimuste, arengukavade jm vastavuse kontrollimine ning sisendi andmine tehnovõrkude projekteerimis- ja ehitustegevusse koostöös planeeringute osakonnaga.	3.3. Tagada, et tehnovõrkude projekteerimine ja ehitus vastavad kehtivatele planeeringutele ning arengukavadele, tuginedes koostööle planeeringute osakonnaga.

3.4. Detailplaneeringu puudumisel uute tehnovõrkude ja -rajatiste ehitamiseks ning olemasolevate tehnovõrkude rekonstrueerimiseks projekteerimistingimuste koostamine ja väljastamine.	3.4. Ehitusseadustiku ja normdokumentatsiooni nõuetele vastavad projekteerimistingimused on koostatud ja väljastatud tähtaegselt.
3.5. Tehnovõrkude projekteerimistingimuste menetlemine ja väljastamine.	3.5. Tagatud on projekteerimistingimuste väljastamise ja avaliku menetluse töö tähtaegselt.
3.6. Tehnovõrkude ehituslubade ja ehitusteatiste taotluste läbivaatamine ja nõuetele vastavuse kontrollimine.	3.6. Väljastatavate ehituslubade ja ehitusteatiste korrektne ja tähtajaline eeltöö on tehtud.
3.7. Tehnovõrkude ehitusobjektidel perioodiliste- ja lõppülevaatustel osalemine.	3.7. Objektide ehituse järkjärguline tööde ülevaatus on teostatud.
3.8. Riigilõivu tasumise ja tasutud riigilõivu suuruse kontrollimine projekteerimistingimuste (tehnovõrkude) puhul.	3.8. Riigilõivu kontroll on teostatud, vajadusel klienti nõustatud selles küsimuses.
3.9. Hoonete ehitusprojektide menetlemisel energia- ja kütelahenduste (kaugküte, gaasiküte, õhk-õhk, õhk-vesi, maaküte, päikesepaneelid, tuulikud jne) kontroll ja nõuetele vastavuse hindamine.	3.9. Hoonete energia- ja kütelahendused vastavad valla energia- ja soojusmajanduse arengukavadele ja riiklikult kehtestatud nõuetele.
3.10. Ehitusvaldkonna toimingutes osalemine vastavalt valla energeetika arengukavas ja soojusmajanduse arengukavas toodud ülesannetele.	3.10. Viiakse ellu energeetika ja soojusmajanduse valdkonna tegevusi, tagatud on valdkondlike probleemide lahendamiseks seisukoha andmine.
3.11. Soojamajanduse, energeetika ja kaugkütte valdkonna töö korraldamine.	3.11. Tagatud on vajalik tehniline töö soojamajanduse ja energeetika arengu- ja tegevuskavade elluviimisel koostöös võrguettevõtetega.
3.12. Peremehetuse tuvastamine tehnovõrkude ja rajatiste puhul, peremehetu vara inventariseerimise korraldamine ja peremehetute rajatiste ja tehnovõrkudega seotud küsimuste lahendamine.	3.12. Viimsi vallas on tagatud pidev töö peremehetute tehnovõrkude ja rajatistega, korraldatud on peremehetuse tuvastamine, rajatiste inventariseerimine ning arvele võtmine.
3.13. Tehnovõrkude valdkonna valla määruste ja eeskirjade koostamine ja uuendamine.	3.13. Tehnovõrkude valdkonna eeskirjade koostamine ja nende ajakohastamine on teostatud.
3.14. Osalemine ehitus-, planeerimis- või muu valdkonnaga seotud komisjoni töös. Komisjoni materjalidega eelnevalt tutvumine, vajadusel lahenduse täiendamiseks ettepanekute tegemine tehnovõrkude lahenduste osas.	3.14. Komisjonidesse esitatud materjalid on ettevalmistatud ja läbitöötatud, tehnovõrkude informatsioon on esitatud ja tagatud on tehnovõrkude alaste sisendite andmine erinevates komisjonides.
3.15. Tehnovõrkudega seotud küsimuste lahendamine koostöös tehnovõrguvaldajatega.	3.15. Tehnovõrkudega seotud jooksvad probleemid ja küsimused on lahendatud.

3.16. Valdkonna eelnõude, lepingute ja õigusaktide väljatöötamine ning kaasajastamine.	3.16. Tehnovõrke ja nende tööd reguleerivad eelnõud, õigusaktid ja määrused on korrektsetl koostatud ja välja töötatud, tagatud on valdkonna õigusaktide ajakohasus, lepingute olemasolu ja täitmine ning osalemine valdkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamisprotsessis.
3.17. Soojuspuuraukude- ja kaevude asukohtade koostööstamine.	3.17. Ülesandega seotud eeltöö on korrektsetl tehtud ja koostööstamise otsus on tähtaegsetl väljastatud.
3.18. Energiatöhususe miinimumnõuetega hoonete projekteeritud tehnosüsteemide lahenduste vastavuse kontroll väljastatud energiamärgisele.	3.18. Kontroll on teostatud ja tagatud projekteeritud hoone tehnosüsteemide lahendus väljastatud energiamärgisele.
3.19. Valla elanike, arendajate ja projekteerijate nõustamine tehnovõrkude ehitustegevuse kavandamise ja erinevate taotluste vajaduste küsimustes.	3.19. Valla elanikud, arendajad ja projekteerijad on professionaalselt nõustatud.
3.20. Asjaajamistöo korraldamine.	3.20. Valdkonna dokumendid on korrektsetl vormistatud, kaustad ja toimikud korras ja osakonna töötajatele kättesaadavad, digitaalsed failid ja kaustad sorteeritud ning korrektsetl andmekandjal esitatud.
3.21. Osalemine info- ja teabepäevadel tehnovõrkude alase info kogumiseks ja vahendamiseks.	3.21. Info- ja teabepäevadel osalemise kaudu on tagatud tehnovõrkude alase info kättesaadavus ja selle sihipärane edastamine asjaosalistele.
3.22. Muude vahetu või otsese juhi poolt antud tööülesannete täitmine.	3.21. Tööülesanded on täidetud korrektsetl ja tähtaegsetl.

4. TEENISTUSKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 4.1. Haridus: tehniline kõrgharidus
- 4.2. Töökogemus: 3 aastat tehnovõrkude projekteerimise või ehitusmenetluse alal.
- 4.3. Arvutioskus: oskus käsitleda teenistuskohal vajalikke arvutiprogramme, andmekogusid ja vajalikke e-menetluse keskkondi.
- 4.4. Keeleoskus: kõrgtasemel eesti keel, vähemalt ühe võõrkeele oskus suhtlustasemel.
- 4.5. Teadmised ja oskused: avaliku halduse organisatsiooni ja ametialaste õigusaktide ning kohaliku omavalitsuse asjaajamiskorra tundmine, teadmiste oskuslik ja asjatundlik rakendamine kohaliku omavalitsuse töökorralduse ja ülesannete täitmisel, haldusdokumentide ja ametikirjade koostamise ja vormistamise oskus, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus, hea suhtlemis- ja koostööoskus ning kuulamisoskus.
- 4.6. Isikuomadused: otsustus- ja algatusvõime, analüüsivõime, korrektsus, täpsus, kohusetundlikkus, võime töötada pingelolukorras.

5. ÕIGUSED

Tehnovõrkude vanemspetsialistil on õigus:

- 5.1. allkirjastada töövaldkonda puudutavaid ametialaseid dokumente, hinnapäringuid, ehitusjärgse ülevaatuse akte / protokolle, tehnovõrkude valdkonna inventari, tööde ja teenuste vastuvõtu akte, saatelehti ning märgukirjasid;
- 5.2. allkirjastada tehnovõrkude projekteerimistingimusi ja tehnovõrkude ehituslube;
- 5.3. anda tehnovõrke puudutavate projektide kohta kooskõlastusi ja arvamusi;
- 5.4. saada ligipääs tööks vajalikele infosüsteemidele ja registritele;
- 5.5. saada infot vallavalitsuse ja -volikogu töö kohta ning vajadusel nõuda vallavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt, valla territooriumil paiknevatest juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt oma tööülesannete täitmiseks vajalikke andmeid;
- 5.6. saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.7. teha ettepanekuid ehitus- ja kommunaalosakonna juhatajale ja ehitusteenistuse juhatajale töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.8. saada teenistuseks vajalikku ametialast täienduskoolitust eelarves ettenähtud mahu.

6. VASTUTUS

Tehnovõrkude vanemspetsialist vastutab:

- 6.1. ametijuhendis sätestatud teenistuskohustuste õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 6.2. tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 6.3. igapäevatöös andmeturbe alaste meetmete rakendamise eest vastavalt kehtivale seadusandlusele ning muudele õigusaktidele, samuti isikuandmete kaitse põhimõtete järgimise eest;
- 6.4. töökorralduse reeglite, tule- ja tööohutusnõuete täitmise ja talle kasutamiseks antud töövahenditega heaperemeheliku ümberkäimise eest;
- 6.5. talle kasutusse antud materiaalsete vahendite/ dokumentide korrashoiu ja säilimise eest;
- 6.6. KVS (korruptsioonivastane seadus) § 2 lõike 1 ja 2 tähenduses ja alusel KVS-s sätestatud tegevus- ja toimingupiirangutest kinnipidamise ning keelatud tegevustest hoidumise eest.

7. TEENISTUSKOHAL VAJALIKUD TÖÖVAHENDID

- 7.1. arvuti töökohal;
- 7.2. mobiiltelefon ja kõnepakett;
- 7.3. välitööriided ja ohutusvahendid;
- 7.4. teenistuseks vajalikud muud töövahendid ja kontoritarbed.

8. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit võib Tööandja muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun ametijuhendit täitma		
Nimi	/allkirjastatud digitaalselt/ Allkiri	Kuupäev