Lisa 2 Viimsi Vallavalitsuse 17.aprilli 2018 korralduse nr 214

„2018. aasta huvihariduse ja huvitegevuse toetuse vormide kinnitamine“ juurde“

**Huvihariduse ja- tegevuse toetamise leping**

Viimsis, /*vastavalt digitaalallkirjastamisele/*

# LEPINGUOSALISED:

Viimsi Vallavalitsus (edaspidi Vald), keda esindab Viimsi Vallavalitsuse 17. aprilli 2018 korralduse nr 214 „2018. aasta huvihariduse ja huvitegevuse toetuse vormide kinnitamine“ punkt 3 alusel haridus- ja kultuuriameti juhataja **Ermo Mäeots** ja (JURIIDILINE ISIK) (edaspidi Toetuse Saaja), keda esindab (JURIIDILISE ISIKU ESINDAJA NIMI) (edaspidi koos Pooled) sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

# ÜLDTINGIMUSED

* 1. Lepingu eesmärgiks on sätestada Poolte õigused ja kohustused Valla poolt

eraldatava toetuse (edaspidi Toetus) kasutamisel.

* 1. Toetuse saaja on esitanud Vallale taotluse (edaspidi Taotlus) huvihariduse ja - huvitegevuse toetuse saamiseks (reg nr…………….) ning Toetuse eraldamine Toetuse saajale on otsustatud …………otsusega nr……………

# TOETUSE SUMMA JA SELLE KASUTAMINE

* 1. Vald eraldab Toetuse saajale Toetuse summas (SUMMA) (SUMMA SÕNADEGA) eurot ja 00 senti. Toetus ei kuulu Vallale tagastamisele tingimusel, et Toetuse Saaja täidab kõik käesolevas Lepingus toodud kohustused. Aruandevõlglastele edaspidiselt Toetust ei eraldata.
  2. Toetuse kasutamise eesmärk on (TAOTLUSES VÄLJATOODUD EESMÄRK).
  3. Toetuse kasutamise aeg on 1.06.2018 kuni 15.06.2019 (edaspidi ajavahemik). Ajavahemik on periood, mille jooksul Toetuse saaja kasutab Toetust. Ajavahemiku alguseks/lõpuks on esimese/viimase taotluses ettenähtud kulutuse tegemine/sündmuse toimumine.
  4. Toetus makstakse välja ülekandega Toetuse saaja arvelduskontole. 2.5.Toetuse väljamaksmise tingimused:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. makse | SUMMA | 10 kalendripäeva jooksul käesoleva Lepingu  sõlmimisest. |

# POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

* 1. **Toetuse Saaja kohustub:**

3.1.1 kasutama Toetust Taotluses ja Lepingus p. 2.2 näidatud eesmärgil. Vallal

on õigus mittesihipäraselt kasutatud Toetus või selle osa tagasi nõuda;

* + 1. kasutama Toetust käesoleva lepingus p. 2.3 näidatud aja jooksul;
    2. esitama Vallale vormikohase vahearuande hiljemalt 21. detsembriks 2018

ja lõpparuande hiljemalt 30. juuniks 2019.a;

3.1.4 teavitama Valda koheselt teotusega seotud igast muudatusest, mille tõttu toetuse taotluses esitatud nõuded ei ole enam täielikud või õiged;

* + 1. tagastama saadud toetuse, kui see jääb osaliselt või tervikuna kasutamata;
    2. pidama toetusena saadud raha kohta eraldi arvestust ja kasutama kuludokumentidel vastavat märgistust;
    3. viivitamatult informeerima Valda tegevuse teostamise käigus ilmnenud tegevuse negatiivse tulemuse tõenäosusest või vältimatusest ning tegevuse edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;

3.1.8 Lepingu rikkumisel Toetuse või selle osa Valla poolt esitatud nõudes sätestatud tähtajal tagasi maksma.

# Vald kohustub:

3.2.1. 30 päeva jooksul pärast Toetuse aruande saamist selle läbi vaatama. Toetuse kasutamise tingimuste rikkumise või aruande puuduste ilmnemise korral kohustub Valda sellest Toetuse Saajat teavitama. Toetuse kasutamise tingimuste rikkumine või aruandes puuduste ilmnemise tuvastamine peale punktis 3.2.1. määratud tähtaega ei vabasta Toetuse saajat rikkumise tuvastamisega kaasnevatest võimalikest tagajärgedest;

3.2.2 eraldama teotust lepingu punktis 2.1 summas.

# Vallal on õigus

* + 1. nõuda Lepingu rikkumisel Toetuse tagastamist;
    2. nõuda Toetuse summalt viivist 0,5% päevas iga viivitatud kalendripäeva eest alates

p.3.1.3 sätestatud tähtaegade möödumisest;

3.3.3. nõuda Toetuse saajalt Toetuse tagasi nõudmisega kaasnevate õigusabi ja sissenõudmiskulude hüvitamist;

3.3.4. nõuda viivist 7% aastas Toetuse tagastamisega viivitatud aja eest. Toetus tuleb tagastada vastavalt Valla poolt saadetud nõudes sätestatud tähtajale, selleks tähtajaks mittetagastamisel tekib Toetuse Saajal viivise maksmise kohustus;

3.3.5. kontrollida kõiki Toetuse kasutamisega seotud raamatupidamisdokumente, seletuskirju, viibida toetatava tegevuse läbiviimise juures, teha päringuid ning muidu toiminguid, mis on vajalikud järelevalve eesmärgi täitmiseks. Antud õigus on Vallal ka pärast käesoleva lepingu lõppemist.

# LEPINGU LÕPPEMINE

* 1. Leping lõpeb kõikide lepinguliste kohustuste täitmisega poolte poolt.
  2. Lepingu võib lõpetada poolte kokkuleppel tingimusel, et Toetuse Saaja tagastab

Vallale eraldatud Toetuse.

* 1. Vallal on õigus Leping erakorraliselt ühepoolselt üles öelda:
     1. kui Toetuse Saaja ei täida Lepingu tingimusi:
        1. ei kasuta Toetust vastavalt Lepingu p-le 2.2;
        2. ei kasuta Toetust Lepingu p -s 2.3 sätestatud Ajavahemikus;
        3. ei esita nõuetekohast vahearuannet ja lõpparuannet Lepingu p –s 3.1.3. sätestatud tähtajal;
        4. on esitanud Vallale valeandmeid;
        5. tegevusi ei ole osaliselt või tervikuna lubatud mahus toimunud.

4.3.2. muudel seaduses toodud tingimustel.

4.4. Lepingu erakorralise ülesütlemise korral on Vallal õigus nõuda Lepingu p -s 3.3. sätestatut.

# MUUD TINGIMUSED

* 1. Leping jõustub Poolte poolt allkirjastamisest.
  2. Lepingutingimuste muutmine on lubatud ainult Poolte kokkuleppel ja see vormistatakse kirjalikult Lepingu lisana.
  3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendavad Pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele.
  4. Lepinguosaline kohustub ilma teise lepinguosalise nõusolekuta mitte avaldama Lepinguga ja selle täitmisega seotud infot kolmandatele isikutele, välja arvatud ametiasutused ja -isikud, kellele on info avaldamine seadusega ette nähtud.
  5. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist lepinguosalised ei näinud ega võinud ette näha (Vääramatu jõud).
  6. Lepinguosaline ei tohi Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale

isikule ilma teise lepinguosalise kirjaliku nõusolekuta.

* 1. Valla esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriameti juhataja Ermo Mäeots e-post: [*ermo.maeots@viimsivv.ee*](mailto:ermo.maeots@viimsivv.ee) *.*
  2. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

# LEPINGUOSALISTE ANDMED JA ALLKIRJAD:

Viimsi Vallavalitsus JURIIDILINE ISIK

reg.kood 75021250 reg.kood

Nelgi tee 1, Viimsi alevik Postiaadress Viimsi vald

74001 Harjumaa

telef. +372 60 28 800

e-post: [*info@viimsivv.ee*](mailto:info@viimsivv.ee)e-post:

a/a nr EE182200221010936477 a/a nr

*/allkirjastatud digitaalselt/ /allkirjastatud digitaalselt/*

Ermo Mäeots Toetuse Saaja

haridus- ja kultuuriameti juhataja