



PÜÜNSI KOOLI
ARENGUKAVA
2011 – 2013

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
I ARENGUKAVA ÜLDOSA	5
1. KOOLI ASEND JA ISELOOMUSTUS	5
1.1. Asend	5
1.2. Kooli ajalugu	5
1.3. Kooli missioon, visioon, moto ja põhiväärtused ning sümboolika	6
1.3.1 Missioon	6
1.3.2 Visioon	6
1.3.3 Moto	6
1.3.4 Põhiväärtused	6
1.3.5 Kooli sümboolika	7
1.4. Lapsed.....	7
1.4.1 Lasteaia lapsed	7
1.4.2 Põhikooli õpilased	8
1.5. Õpetajaskond ja muu personal	11
1.5.1 Lasteaed	11
1.5.2 Põhikool	12
1.6. Kooli juhtimisstruktuur	12
1.6.1. Nõukogud	13
1.6.1.1. Õppenõukogu	13
1.6.1.2. Pedagoogiline nõukogu	13
1.6.1.3. Ainenõukogud	13
1.6.1.4. Tuginõukogu	13
1.6.1.5. Huvinõukogu	13
1.6.1.6. Juhtnõukogu	14
1.6.2. Komisjonid	14
1.6.3. Hoolekogu.....	14
1.6.4. Õpilaskogu.....	14
II KOOLIARENDUSE VALDKONNAD	16
2.1 Eestvedamine ja juhtimine	17
2.2 Personalijuhtimine	20
2.3 Koostöö huvigruppidega	22
2.4 Ressursside juhtimine	24
2.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	26
TEGEVUSKAVA Valdkond 2.1 Eestvedamine ja juhtimine	29
Valdkond 2.2 Personalijuhtimine	31
Valdkond 2.3 Koostöö huvigruppidega.....	32
Valdkond 2.4 Ressursside juhtimine	35
Valdkond 2.5 Õppe-kasvatusprotsess	37
IV ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	40

SISSEJUHATUS

Püünsi Kooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooli arengusuunad järgmiseks kolmeks aastaks. Viimsi valla koolivõrgu arengukava näeb ette Püünsi Kooli reorganiseerimist koolieelne lasteasutus – põhikooliks (kus õpe toimub I ja II kooliastmel), kuid kuna ümberkorralduste ajakava on kinnitamata, on kooli uus arengukava koostatud siiski koolieelne lasteasutus – põhikoolile (I - III kooliaste).

Arengukava sisaldab sissejuhatust, võimalusel hinnangut eelmises arengukavas püstitatud eesmärkide täitmisele, hetkeolukorra ülevaadet, kavandatavaid arengusuundi, mis on grupeeritud vastavalt sisehindamise valdkondadele, õpetajate täiendkoolituskava ning arengukava uuendamise korda.

Püünsi Kooli arengukava koostamisel osalesid õpetajad, õpilased, kooli juhtkond, hoolekogu liikmed, vilistlased ning valla esindajad. Arengukava uuendamise protsessi käivitamiseks loodi kooli töötajatest koosnevad töögrupid, kes hindasid eelmises arengukavas püstitatud eesmärkide täitmist ja fikseerisid kooli hetkeolukorra SWOT-analüüsi kasutades. Jõutud järeldustele toetudes tegid töögrupid ettepanekuid edasise arengu kavandamiseks. Ettepanekud koguti, süstematiseeriti ning arutati läbi kooli juhtkonna ja töögruppide juhtide ühistel väljasõidukoosolekutel, mille tulemusena sõnastati edasised eesmärgid koos tegevustega nende elluviimiseks.

Kogu arengukava koostamise keskseks ideeks on vaimselt ja füüsiliselt turvalise, lapsi arendava jätkusuutliku kooli tegevuse arendamine. Kuna õpikeskkonna oluliseks kujundajaks on ka õpetajad ja tugisüsteemid, siis vaadeldakse arengukava koostamisel kõiki osapooli ühtse tervikuna. Olulisel kohal on kooli arengu seisukohalt ka kooli omanäolisuse ja traditsioonide hoidmine ja arendamine.

Arengukava koostamise aluseks on eelmise arengukava analüüs, SWOT-analüüsid ning koolisisesed sisehindamise aruanded. Kuna Püünsi Kool esitas haridus- ja teadusministeeriumile sisehindamise aruande 31.detsembriks 2010 ning tagasiside aruanne valmib alles 2011.a esimeses pooles, ei ole antud arengukava koostamisel olnud võimalik arvestada välisnõustaja soovitude ja arvamustega. Küll aga arvestatakse nendega arengukava uuendamisel.

Arengukava I osa sisaldab kooli üldisloomustust ning koolile iseloomulikke karakteristikuid.

Arengukava II osas kirjeldatakse eraldi Püüsi Kooli arengukava viit erinevat valdkonda:

1) eestvedamine ja juhtimine; 2) personalijuhtimine; 3) koostöö huvigruppidega; 4) ressursside juhtimine; 5) õppe- ja kasvatusprotsess. Iga valdkonna kohta tuuakse ära valdkonna üldisloomustus, võimalusel antud valdkonna varem püstitatud eesmärkide täitmise kokkuvõtte, hetkeolukord SWOT-analüüsina, analüüsi tulemustest välja kasvavad eesmärgid järgnevas perioodiks ning tegevuskava nende eesmärkide saavutamiseks.

Püüsi Kooli arengukavas käsitletakse mõisteid järgmiselt:

Kool – koolieelne lasteasutus ja üldhariduskool koos

Põhikool – üldhariduskooli osa

Lasteaed – koolieelse lasteasutuse osa

Laps – Püüsi Kooli nimekirjas olev laps

Õpilane – põhikoolis õppiv laps

Lasteiaialaps – lasteasutuse nimekirjas olev laps

Arengukava koostati ajavahemikus märts – detsember 2010. Arengukava kohta on avaldanud arvamust kooli hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindus.

I ARENGUKAVA ÜLDOSA

1. KOOLI ASEND JA ISELOOMUSTUS

1.1. Asend

Viimsi vald asub Harjumaal samanimelisel Tallinnast kirdesse jääval Soome lahte ulatuval 12,5 km pikkusel ja 5 km laiusel poolsaarel ning üheksal Soome lahe saarel.

Püünsi külas aadressil Kooli tee 33 asub Püünsi koolimaja, kus töötab Püünsi Kool, mis ühendab endas 2-rühmalise lasteaia ja 9-klassilise põhikooli osad.

1.2. Kooli ajalugu

1991. aastal pandi vallavanem Ants-Hembo Lindemann'i eestvedamisel nurgakivi Püünsi koolimajale, mille ehitajaks valiti firma "Wiklar". Püünsi kool avati 1. septembril 1993 kool-lasteaiana. Vastse kooli direktoriks sai Ardi Paul.

Esialgu olid koolis 1., 2., 3. ja 4. klass ning töö toimus liitklassides. Lasteaed oli avatud vaid pool päeva.

1994. aasta sügisest sai Püünsi Lasteaiast Viimsi Lasteaed "Piilupesa" filiaal, mis 1995. aasta sügisest taas reorganiseeriti Püünsi Põhikooli juurde kuuluvaks lasteaiaks.

Alates 1995. aastast kadusid liitklassid ja kool muutus 6-klassiliseks. 1999. aasta kevadel lõpetas kooli esimene lend põhihariduse omandanud noori.

Alates 1994. aastast kuni 2005. aastani kasutas kooli ruume ka Viimsi Püha Jakobi kogudus eesotsas diakon Erkki Juhandiga.

2001. aastast alates tegutsesid Püünsi koolimaja ruumides kool ja lasteaed eraldi asutustena – kooli juhtis kooli direktor, lasteaeda MLA Viimsi Lasteaiad juhataja. Alates aastast 2001 oli kooli ametlikuks nimeks Püünsi Põhikool.

1. septembrist 2008 töötavad lasteaed ja põhikool ühe asutusena, kandes nime Püünsi Kool.

Novembris 2008 tähistas kooli 15-ndat aastapäeva enam kui 200 last koos kooli personali, lapsevanemate ja külalistega.

2010. aasta kevadel lõpetas Püünsi Kooli juba 12. lend, lõputunnistusi on kokku välja antud 188.

Püünsi Kooli juhhib õppeaastal 2010/2011 direktor Birgit Tammjõe – Tulp.

1.3. Kooli missioon, visioon, moto ja põhiväärtused ning sümbolika

1.3.1 Missioon

Missioon – alus- ja põhiharidust võimaldav, lapsest lähtuvat õpetust hindav haridusasutus, kus väärtustatakse õppimist, arengut, inimlikke väärtusi, tervislikku keskkonda ning toetatakse kiirelt muutuvast ühiskonnast edukat toimetulemist.

1.3.2 Visioon

Visioon – Püüsi Kool on haridus- ja kultuurikeskus lastele ning noortele, lapsevanematele ja lähikümbruse elanikele, pakkudes võimalusi

- akadeemiliseks hariduseks
- alushariduseks
- huvihariduseks
- sporditegevuseks
- kultuuritegevuseks
- raamatukogu kasutamiseks

1.3.3 Moto

Moto – Hoia sädet!

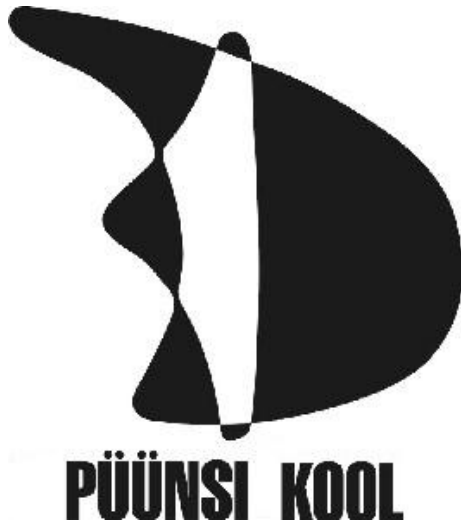
1.3.4 Põhiväärtused

- Ausus
- õiglus
- abivalmidus ja hoolivus
- terved eluviisid
- koostöötähe
- edasipüüdlikkus
- kaaslase märkamine

1.3.5 Kooli sümbolika

Koolil on olemas oma lipp, mis tuuakse välja kooli tähtpäevadel ning hümn, millega alustatakse kõiki pidulikke sündmusi koolis.

Kõik Püünsi Kooli 1. klassi õpilased saavad kingituseks kooli tekli.



Joonis 1. Püünsi Kooli logo

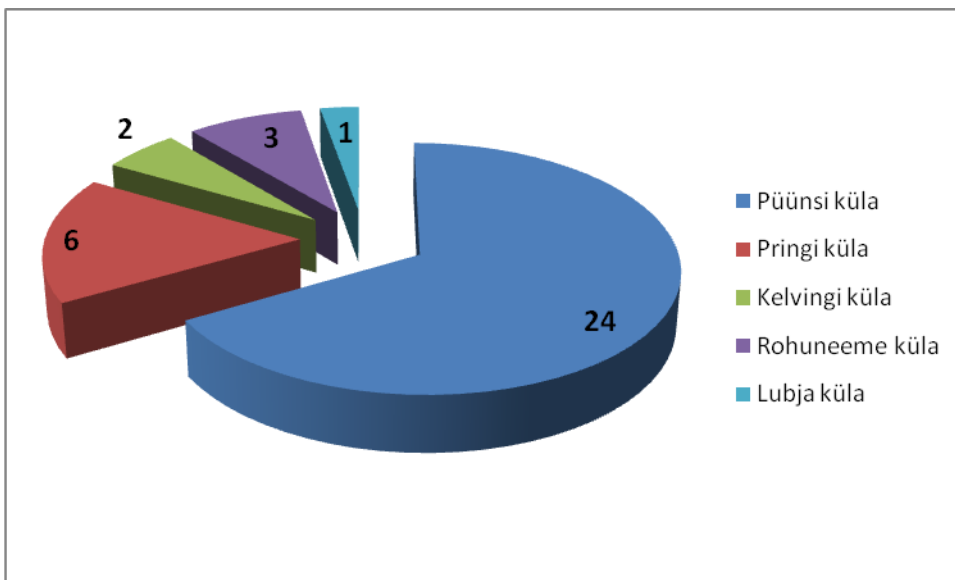
1.4. Lapsed

Püünsi Kool on üks valla kolmest koolist Viimsi Kooli ja Prangli Põhikooli kõrval, olles samas alates 1. septembrist 2008 valla ainukeseks lasteaed-põhikooliks.

1.4.1 Lasteaia lapsed

Lasteaias käivad peamiselt lapsed Püünsi, Rohuneeme ja Kelvingi külast, kuid on lapsi ka teistest valla osadest.

Täpne lasteaia käivate laste jagunemine elukoha järgi 2010. aasta sügisel on toodud ära joonisel 2



Joonis 2. Lasteaias käivate laste jagunemine külade kaupa

Lasteaias on kaks liitühma, kus 2010. aasta sügisel võimaldatakse alushariduse omandamist 36-le lapsele vanuses 3–7 aastat. Kõik lasteaiakohad on täidetud, kuna vallas valitseb lasteaiakohtade nappus.

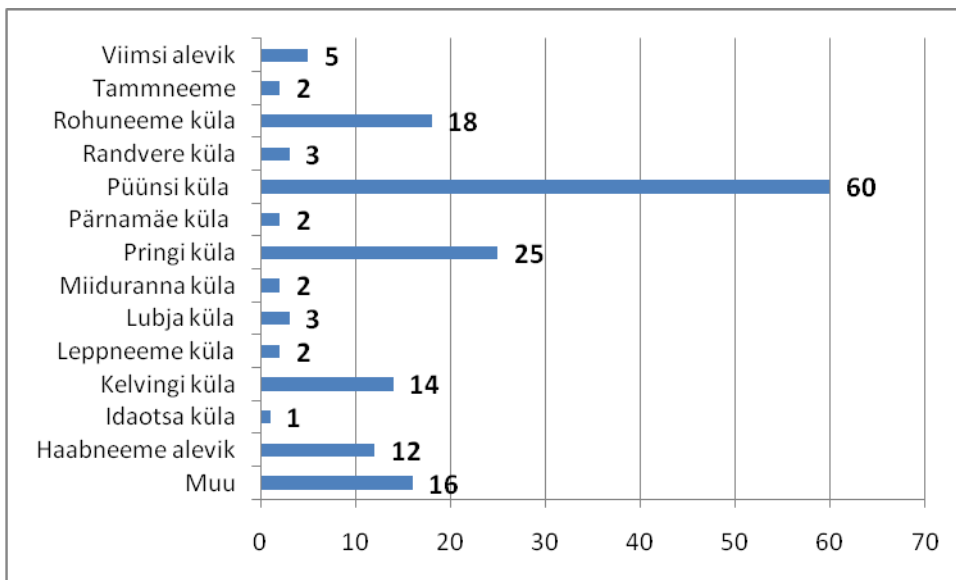
Lasteaias on 19 poissi (53%) ja 17 tüdrukut (47%).

Pärast lasteaia lõpetamist on siiani 80–90% lõpetajatest jätkanud oma õpinguid Püüsi Kooli põhikooli osas.

1.4.2 Põhikooli õpilased

Kooli õpilaskond koosneb valdavalt õpilastest, kes elavad Püüsi, Pringi, Kelvingi ja Rohuneeme külas. Üksikud õpilased on teiste Viimsi valla külade ja Tallinna või selle ümbruse elanikud.

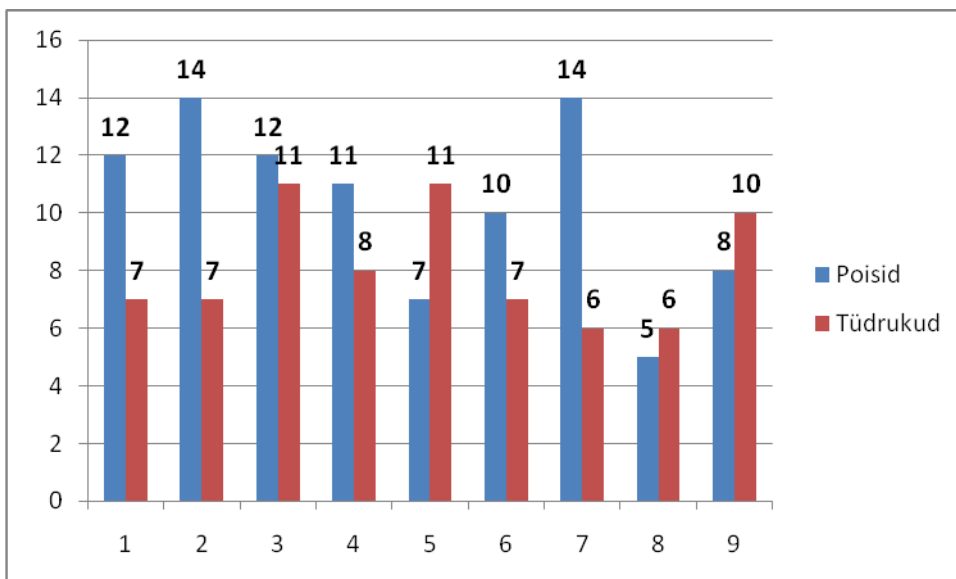
Täpne õpilaste jagunemine 2010. aasta sügisel on ära toodud joonisel 3.



Joonis 3. Põhikoolis õppivate laste jagunemine külade lõikes

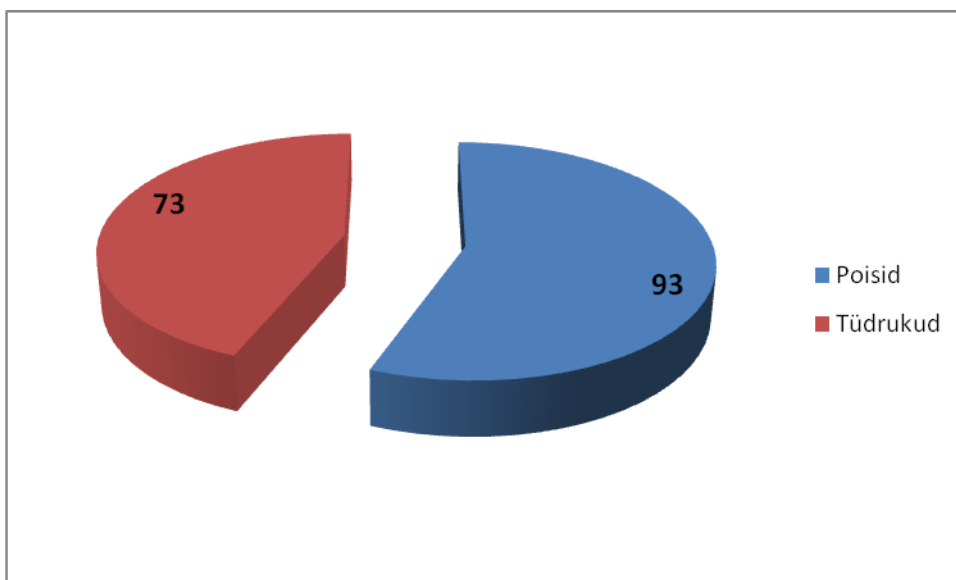
Põhikoolis on kõiki klassikomplekte üks. Õpilaste üldarv on viimastel aastatel püsinud vahemikus 160 – 180. Sügisel 2010 sügisel õpib koolis 166 õpilast. Klassikomplekti keskmine suurus on 18 õpilast, suurim klass on 3. klass (23 õpilast). Esimesse klassi astujaid oli 2010. aasta sügisel 19.

Õpilaste arv ja jagunemine klassiti on ära toodud joonisel 4.



Joonis 4. Õpilaste arv ja jagunemine klassides

Põhikoolis õpib 93 poissi ja 73 tüdrukut, mis on graafiliselt kujutatud joonisel 5.



Joonis 5. Põhikooli õpilaste jagunemine soo järgi

Edasiõppimisel on Püüsi Kooli lõpetanud õpilased ülekaalukalt eelistanud Viimsi Keskkooli, mitmed lõpetajad on valinud edasisteks õpinguteks ka Gustav Adolphi Gümnaasium, Tallinna Reaalkooli, Pirita Majandusgümnaasiumi, Noarootsi Gümnaasiumi, Tallinna 21.Kooli, EBS Gümnaasiumi jne.

Püüsi Kooli lõpetanute edasine haridustee												
KOOL / LÕPETAMISE AASTA	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Gustav Adolphi Gümnaasium			1						1			
Tallinna Reaalkool			1		1			1				
Tallinna 21. Kool							1	1	1		1	
Tallinna Pelgulinna Gümnaasium		1	1		2							
Tallinna Nõmme Gümnaasium						1						
Tallinna Sõle Gümnaasium	1	1										
Tallinna Pirita Majandusgümnaasium			1	2	1		2		1		2	
Viimsi Keskkool		3	3	3	5	3	11	10	1	7	5	8
Noarootsi Gümnaasium	3			2	1			1				
Tallinna Rocca al Mare Kool	1		1									
EBS Gümnaasium			1	1	3			1	1		1	
Tallinna Kunstigümnaasium								1		1		1
Tallinna Ühisgümnaasium								1				
Audentese Erakool					1						1	
Tallinna Sikupilli Keskkool			1	2	2					1	1	
Tallinna Polütehnikum		1	1	2	1				3	3		2
Tallinna Teeninduskool		1		1					2			
Tallinna Ehituskool				1			1				1	3
Tallinna Sidekool					1							
Tallinna Transpordikool						1		1				

Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool	2											
Tallinna Tööstushariduskeskus			1				1	2			1	1
Tallinna Täiskasvanute Gümnaasium			1					1	1			
Rakvere Kutsekeskkool		1										
Türi Tehnika- ja Maamajanduskool	1											
Tallinna Liivalaia Gümnaasium						3	2	1				
Pärnu Koidula nim. Gümnaasium							1					
Eesti Mereakadeemia Merekool						1	2			1		
Cambridge Tutors College									1			1
Lasnamäe Ehituskool									1			
Tallinna 32. Keskkool									1			
Tallinna Kurtide Kool	1											
Tallinna Mustamäe Gümnaasium										2		
Tallinna Arte Gümnaasium										1	1	1
Kuessaare Ametikool										1		
Tallinna Vanalinna Hariduskolleeegium										1	1	
Tallinna Prantsuse Lütseum											1	
Tallinna Õismäe Humanitaargümnaasium										1		
Kopli Ametikool											1	
Kehtna Majandus- ja Tehnoloogiakool												1
Nõo Reaalgümnaasium												1

Tabel 1. Püüsi Kooli lõpetanute valikud edasiõppimisel

1.5. Õpetajaskond ja muu personal

1.5.1 Lasteaed

2010. aasta sügisel töötab lasteaias neli õpetajat, kes vastavad kõik koolieelse lasteasutuse pedagoogidele kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele.

Lasteaeda juhib Püüsi Kooli direktor, teda abistab lasteaia õppealajuhataja (0,5 ametikohta). Õppealajuhataja ülesanne on koordineerida lasteaias toimuvat õppe- ja kasvatustööd ning kujundada koostöös õpetajatega lasteaia oma nägu ning teha ettepanekuid lasteaia arengu suunamiseks ja planeerimiseks.

Õpetajaid abistavad rühmaruumis õpetaja abid (2 ametikohta).

Muusikatunde viib läbi muusikaõpetaja (0,25 ametikohta) ja liikumistunde liikumisõpetaja (0,25 ametikohta).

Lapsi abistab suulise ja kirjaliku kõne parandamisel logopeed (0,25 ametikohta).

1.5.2 Põhikool

2010/2011 õppeaastal töötab koolis 16 õpetajat, kellest vanempedagoogi ametijärk on omistatud 4-le ja pedagoogi ametijärk 12-le.

I kooliastmes õpetavad klassiõpetaja ettevalmistusega õpetajad, II ja III kooliastmes aineõpetajad nii täis- kui ka osalise töökoormusega. Muusikaõpetust ja kehalist kasvatust annavad kõikides kooliastmetes erialase ettevalmistusega pedagoogid.

Klassijuhatajatena leiab rakendust 9 õpetajat.

Kooli juhib direktor (1 ametikoht), õppekasvatustööd korraldab õppealajuhataja (0,75 ametikohta).

Tugiteenus koosneb kvalifitseeritud koolilogopeedist (0,5 ametikohta), koolipsühholoogist (0,75 ametikohta), sotsiaalpedagoogist (0,5 ametikohta), parandusõppeõpetajast (0,25 ametikohta) ning abiõpetajatest (1,5 ametikohta). Tugiteenuse koosseisus on ka pikapäevarühma (0,5 ametikohta) õpetaja.

Huvitegevust ja ringide tööd ning klassivälist tegevust ja noorsootööd korraldab huvijuht (1 ametikoht).

Raamatukogu tööd koordineerib raamatukoguhoidja (0,75 ametikohta).

Kooli töötajaskonda kuulub ka juhiabi - personalitöötaja (1 ametikoht).

Majanduspersonali hulka kuuluvad koristajad (3 ametikohta).

1.6. Kooli juhtimisstruktuur

Kooli juhib direktor, kes on vastavalt kooli põhimäärusele kooli seaduslik esindaja. Kooli direktor allub Viimsi Vallavalitsusele ja kooli tööd kureerib haridus- ja sotsiaalala abivallavanem.

Igapäevase koolitöö paremaks korraldamiseks ja meeskonnatöö edendamiseks on moodustatud lisaks õppenõukogule ja pedagoogilisele nõukogule veel neli nõukogu. Iga nõukogu valib oma juhi, kes korraldab nõukogu tööd ning vastutab informatsiooni liikumise eest.

Õpetajate kuulumine erinevatesse nõukogudesse tagab kogu personali aktiivse osalemise koolielus ning teabe jõudmise igapäevani, vaatamata sellele, et mitmed inimesed töötavad osalise tööajaga.

1.6.1. Nõukogud

1.6.1.1. Õppenõukogu

Õppenõukogusse kuulub põhikooli pedagoogiline personal, õppenõukogu esimees on kooli direktor, aseesimees põhikooli õppealajuhataja. Õppenõukogu ülesanne on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine ja hindamine ning juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu koosolekud protokollitakse.

1.6.1.2. Pedagoogiline nõukogu

Pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad lasteaia pedagoogiline personal ning psühholoog. Pedagoogilist nõukogu juhib direktor, tema äraoleku korral lasteaia õppealajuhataja. Pedagoogilise nõukogu ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

1.6.1.3. Ainenõukogud

Ainenõukogud tegelevad ainekavade arendamise ning ainealase tööga, osalevad meetodiliste ja juhendmaterjalide koostamisel, otsustavad õppekirjanduse ja vajalike õppematerjalide kasutamise ja soetamise üle, teevad ettepanekuid õpetajate täiend- ja ümberõppe parandamiseks, osalevad õpilasürituste ettevalmistamisel. Ainenõukogud kogunevad vähemalt üks kord õppeveerandis. Püünsi Koolis töötavad alus- ja alghariduse nõukogu ja põhihariduse nõukogu. Kuna Püünsi Koolis on ühe aine õpetajaid sageli vaid üks, ei ole otstarbekas ainenõukogude moodustamine ainepõhiselt.

Ainenõukogudega teeb tihedat koostööd raamatukoguhoidja.

1.6.1.4. Tuginõukogu

Tuginõukogusse kuuluvad logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog, abiõpetajad ning pikapäeva- ja parandusõppeõpetaja, kes tegelevad igale abivajajale just talle kõige enam sobivate toetamise ja abistamise meetodite ja lahenduste leidmisega.

1.6.1.5. Huvinõukogu

Huvinõukogu tegeleb huvi- ja noorsootöö edendamisega, samuti kooli ürituste korraldamisega. Huvinõukogul on tähtis roll kooli traditsioonide loomisel, säilitamisel ja arendamisel. Huvinõukogu tööd juhib huvijuht, sinna kuuluvad veel õppealajuhatajad, muusikaõpetaja, tantsuõpetaja, kunsti- ja käsitööõpetaja, ringijuhid ning mõlema ainenõukogu esimehed.

1.6.1.6. Juhtnõukogu

Juhtnõukogusse kuuluvad õppe-, pedagoogilise-, aine-, huvi- ja tuginõukogu esimehed ning õpilaskogu esimees või tema poolt volitatud õpilaskogu liige.

Juhtnõukogu ja juhtkonna liikmed osalevad vähemalt kaks korda õppeaastas korraldatavatel ühistel töökoosolekutel.

1.6.2. Komisjonid

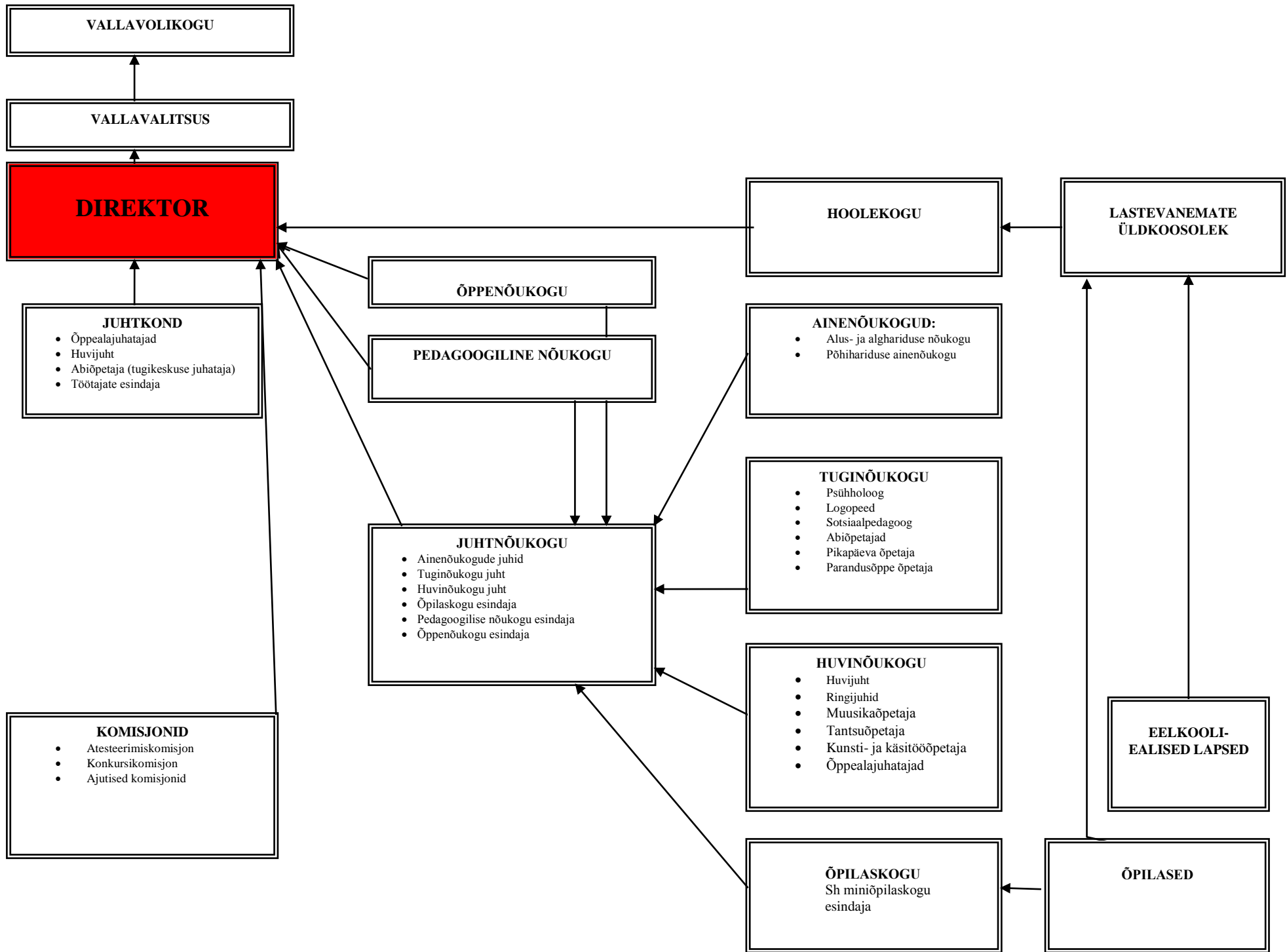
Koolis tegutsevad atesteerimiskomisjon ja konkursikomisjon (vabanenud ametikohtade täitmiseks korraldatavate konkursside läbiviimiseks, tuleb kokku vastavalt vajadusele ja juhindub oma tegevuses koolis kehtivast konkursi läbiviimise korrast) ning ajutised komisjonid (eksami-, korraldus- ja inventeerimiskomisjon).

1.6.3. Hoolekogu

Koolil on hoolekogu, mille tööd korraldab hoolekogu esimees. Kooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli pedagoogide, Viimsi Vallavolikogu ja Viimsi Vallavalitsuse, vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisele.

1.6.4. Õpilaskogu

Põhimääruse alusel tegutseb õpilaskogu, mis koosneb 5.-9. klassi esindavatest õpilastest (2 õpilast klassist) ning mille tegevust suunab ja koordineerib huvijuht. Kooli õpilaskogu käib koos reeglina üks kord kuus. Õpilaskogu liikmed organiseerivad ja aitavad läbi viia koolisiseseid üritusi, samuti toimuvad arutelud, kuidas muuta koolielu paremaks. Õpilaskogu osaleb erinevates projektides (Koolirahu jt). Õpilaskogu juures tegutseb miniõpilaskogu, kuhu kuuluvad 2. – 4. klassi õpilased (2 õpilast igast klassist) ja kelle esindaja osaleb ka õpilaskogu töös.



II KOOLIARENDEUSE VALDKONNAD

Kooli edasine areng on toodud välja valdkonnapõhiselt, tuginedes sisehindamise kriteeriumitele:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Personalijuhtimine
3. Koostöö huvigruppidega
4. Ressursside juhtimine
5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Arengukava koostamise protsess algas valdkondade kirjeldamisega, milles osalesid kõik kooli töötajad läbi erinevates töögruppides osalemise. Hetkeseisu kaardistamisel kasutati SWOT analüüsi toomaks välja nii positiivsed kui negatiivsed ilmingud ja trendid kooli hetkeseisus. Töögrupid analüüsisid ka eelmise arengukava eesmärkide täitmist, kuid kuna valdkonnad eelmises ja koostamisel olevas arengukavas ei ühti, oli see kohati lausa võimatu.

Kirjeldatud olukorrast kasvavad välja eesmärgid järgmiseks kolmeks aastaks ning nende eesmärkide saavutamiseks rakendatavad tegevused. Arengukavas püütakse kavandada tegevusi ja samme, mille realiseerimine on realistlik nii ajalisi kui rahalisi ressursse arvestades. Tegevuskavas on mõnede rahalisi kulutusi nõudvate tegevuste juures ka prognoositavad summad, kuid need on vaid hetkeoludest tulenevad numbrid, sest pikas perspektiivis ei ole võimalik hindade muutumist ette ennustada. Samuti on teada, et aastast 2011 läks Eesti üle euro kasutamisele, mis kindlasti muudab kogu majanduslikku pilti, sh hindasid Eestis.

Arengukava käsitletakse kui organisatsioonile suunatud dokumenti ja sellest tulenevalt on ka vastutajad antud mitte nimeliselt, vaid ametikohast lähtuvalt.

2.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eestvedamisele ja juhtimisele seatud eesmärgid on seotud Püüsi Kooli üldeesmärgiga tagada Viimsi valla lastele kaasaegsed ja mitmekülgsed tingimused lastehoiuks, alus- ja põhihariduse omandamiseks ning huvitegevuseks. Strateegilist juhtimist iseloomustab Püüsi Koolis sisehindamissüsteemi olemasolu, samuti süstemaatiline arengukava uuendamine ning üldtööplaani ja sellel põhineva tegevuskava süsteemipärane koostamine, uuendamine ja analüüs. Koolil on kinnitatud sisehindamise läbiviimise kord, mis reguleerib sisehindamise läbiviimist ning tagab võrreldavate andmete kogumise aastast aastasse. Sisehindamise käigus kogutud andmetele ning nende põhjal tehtud analüüsidele tugineb Püüsi Kooli arengu planeerimine ning sellest tulenevate eesmärkide sõnastamine. See protsess muutub veelgi sihipärasemaks pärast sisehindamise tagasisideraporti saamist 2011. aasta kevadel.

Eelmises arengukavas juhtimise ja eestvedamise valdkond puudus. Küll olid seal aga strateegilise juhtimise, sisehindamise ja administreerimise valdkonnad, mis osaliselt kattuvad eestvedamise ja juhtimise valdkonnaga. Eelmises arengukavas kavandatud uue arengukava koostamine, kooli põhimääruse uuendamine ja töö üldtööplaaniga, samuti sisehindamissüsteemi loomine said edukalt ellu viidud. Samuti ühendati Püüsi Põhikool ja MLA Viimsi Lasteaiad koosseisu kuulunud Püüsi lasteaed üheks asutuseks. Eriliselt hea meel on tõdeda, et ka sisuline ühinemine on toimunud ning kool toimib edukalt ühtse organisatsioonina. Kõige nõrgemaks jäi kooli mainekujunduskava koostamine ja realiseerimine, samuti ei realiseerunud täies mahus kavandatud kooli sisehindamissüsteemi rakendamine. Ehkki räägitud on nii töötajate kui laste motiveerimisest, on sellealane tegevus jäänud nõrgaks ja kaootiliseks.

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none">• Arengukava koostamise protsess pidev ja kogu kollektiivi haarav;• Vajaliku dokumentatsiooni olemasolu, selle vastavus seadusandluses sätestatule;• Toimiv nõukogude süsteem;• Juhtkonnal hea ülevaade personalist;• Juhtkonnal on liidriroll ja initsiatiiv	<ul style="list-style-type: none">• Arengukava koostamine on keeruline, sest Viimsi valla koolivõrgu arengukava näeb ette põhikooli reorganiseerimist mittetäielikuks (6-klassiliseks) 2 paralleeliga põhikooliks, kuid ajakava on kindlalt kinnitamata;• Missiooni, visiooni, motot ja põhiväärtusi ei osata tihti sõnastada;

<p>muudatuste elluviimiseks;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Info liikumine hea – e-post, e-kool, infostend, infovahetund, juhtkonna koosolekud; • Kool on avatud uutele ideedele; • Suund õppiva organisatsiooni kujunemisele; • Meie-tunne; • Lasteaia ja põhikooli tihe koostöö; • Kooli sümbolika olemasolu; • Koolil tugevad traditsioonid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tulemustasude määramise süsteem puudub; • Sisehindamise aruanne HTM-le esitamata; • Puudub süsteemne töötervishoiualane tegevus; • Puudub nii laste kui töötajate motiveerimise süsteem; • Uuenevast seadusandlusest tulenev vajadus kogu dokumentatsiooni uuendamiseks ja sellest tulenev lisatöö tegemise vajadus; • Kooli koduleht ei ole piisavalt atraktiivne ja informatiivne; • Puudub kooli stiiliraamat.
<p>Võimalused</p>	<p>Ohud</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sisehindamise aruande esitamine ja saadavast tagasisidest tulenevate parendusettepanekute rakendamine; • Seada eesmärged lähtuvalt SMART reeglist; • Meeskonnatöö oskuste arendamine; • Töökeskkonda ja töötervishoidu komplekselt hõlmava süsteemi loomine; • Motiveerimissüsteemi loomine nii töötajatele kui lastele; • Andmete kogumise süsteemi loomine ja kogutud andmete parem systematiseerimine; • Kooli missiooni, visiooni, moto ja põhiväärtuste viimine igapäevaellu; • Kooli kodulehe täielik uuendamine; • Aktuste statuudi väljatöötamine; 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli reorganiseerimisest tulenevalt kaob osadel töötajatel motivatsioon osaleda kooliarenduslikus töös; • Õpilaste kahanevast arvust tulenev oht kooli sulgemiseks või reorganiseerimiseks hoopis teist tüüpi haridusasutuseks; • Vaheetu suhtlemise vähenemine ajapuuduse tõttu; • Ajaressursi nappus.

<ul style="list-style-type: none"> • Koolilehe väljaandmine; • Stiiliraamatu koostamine ja seeläbi kooli sümbolika laialdasem kasutamine kooli identiteedi teadvustamiseks; • Kooli identiteedi suurendamine läbi koolivormi taaspopulariseerimise; • Töötajate läbiviidava arenguveestluste ankeedi muutmine; • Terviseedenduse meeskonna kokku sulatamine ja tegevusse rakendamine; • Kogu dokumentatsiooni viimine sisehindamisvaldkondade põhiseks. 	
---	--

Analüüsi tulemusena püstitati järgmised eesmärgid:

1. Sisehindamissüsteemi selgitamine kooli kõigil tasanditel, kogutavate andmete suurem süsteemsus ning analüüs;
2. Kooli mainekujunduskava koostamine ja selle elluviimine kõigil tasanditel, avalikkuse laiem informeerimine koolis toimuvast;
3. Motivatsioonisüsteemi loomine töötajatele ja lastele;
4. Missiooni, visiooni, moto ja põhiväärtuste selgem sõnastamine ning kõigi töötajateni ja lasteni viimine, nende otsene seostamine igapäevaeluga;
5. Kodulehe täielik uuendamine;
6. Stiiliraamatu loomine.

2.2 Personalijuhtimine

Personalijuhtimine hõlmab endas kõike seda, mis on seotud Püüsi Koolis töötavate inimestega ning mis peaks tagama arenemisvõimelise, uuendusmeelse, avatud, kompetentse ja stabiilse kaadri olemasolu koolis.

Eelmises arengukavas vastav valdkond puudus, küll aga oli seal personalipoliitika valdkond. Hinnates eelmises arengukavas püstitatud eesmärkide täitmist, võib anda hea hinnangu õpetajate täiendkoolitust puudutavatele küsimustele, samuti arenguvestlustega seotud teematikale. Samas on realiseerimata tunnustus- ja motiveerimissüsteemi loomise plaan. Personalijuhtimise valdkonna hetkeseisu määramiseks ja kirjeldamiseks kasutas vastav töögrupp SWOT analüüsi.

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none">• Väike kollektiiv, kõik tunnevad kõiki;• Teotahteline ja motiveeritud meeskond;• Personal on kaasatud otsuste tegemisse;• Aktiivne juhtkond;• Personalivaliku kord;• Struktuur toetab õppe-kasvatust protsessi;• Personalijuht olemas;• Iga-aastased arenguvestlused personaliga.	<ul style="list-style-type: none">• Aineõpetajatel ei jätku tunde täiskohaga töötamiseks;• Mitmes kohas töötav õpetaja ei suuda täielikult pühenduda;• Puudub pikaajaline ja tulevikku vaatav uut töötajat sisse elada aitav süsteem;• Puudub tunnustamise ja motiveerimise süsteem;• Aasta õpetaja, kolleegi ja töötaja statuudid nõrgalt esitatud;• Puudub pikaajaline koolitusplaan;• Koostöövalmidus kolleegide vahel jätab soovida;• Eneserefleksioonioskus on töötajatel puudulik;• Puudub asendusõpetaja nii lasteaias kui põhikoolis.

Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> • Tunnustus- ja motiveerimissüsteemi loomine ja rakendamine; • Koostöö personali osas Viimsi Keskkooliga; • Põhjalikuma koolitusplaani koostamine; • Kolleegide omavahelise koostöö tugevdamine; • Uue töötaja „Tere tulemast“ programmi loomine ja rakendamine; • Meeskonnatööd ja eneseanalüüsi oskust arendavate sisekoolituste organiseerimine; • Töötajatele mõeldud ühisüritused; • Taasluua asendusõpetaja ametikoht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uute kvalifitseeritud töötajate leidmise keerukus; • Pedagoogide palgapoliitika; • Kooli reorganiseerimisest tulenev motivatsiooni vähenemine; • Raske leida ühist aega koosolekuteks ja aruteludeks; • Vajalik info ei jõua kõigini; • Liigne keskendumine eelarvamustele ja negatiivsetele hoiakutele.

Analüüsi tulemusena püstitati järgmised eesmärgid:

1. Uue töötaja „Tere tulemast“ programmi väljatöötamine ja rakendamine kindlustamaks uue töötaja valutu sisseelamine;
2. Pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks kvalifitseeritud töötajatega teha koostööd teiste koolide, aga ka ülikoolidega;
3. Süstematiseerida koolituste korraldamist ja nendel osalemist;
4. Luua tunnustamis- ja motiveerimissüsteem;
5. Taasluua asendusõpetaja ametikoht (nii lasteaias kui põhikoolis).

2.3 Koostöö huvigruppidega

Huvigruppide alla kuuluvad isikud ja organisatsioonid, kes on seotud Püüsi Kooliga ja kes on huvitatud kooli toimimisest või on sellest mõjutatud. Huvigruppide alla kuuluvad õpilased ja kooli töötajad, lapsevanemad, kohalik omavalitsus ja teised valla asutused, valla koolid ja lasteaiad, Harju Maavalitsus, kohalikud elanikud, kooliga seotud organisatsioonid ja ühingud, vilistlased, koostööpartnerid (Viimsi Haldus, Eesti Eine jne).

Eelmises arengukavas oli valdkond nimetusega *koostöö sidusgruppidega*, mis sisuliselt ühtib valdkonnaga *koostöö huvigruppidega*. Eelmises arengukavas püstitatud antud valdkonna eesmärgid võib lugeda täidetuks, parandamist vajab siiski info edastamine koolist väljapoole. Samuti ei realiseerunud eelmises arengukavas püstitatud eesmärgid sõprussidemete sõlmimise kohta teiste koolide, lasteaedade ja õpetajatega.

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none">• Toimuvad iga-aastased arenguvestlused lapsevanematega;• Regulaarsed kooli- ja klassi lapsevanemate koosolekud;• Töötav lapsevanemate meililist;• Traditsioonilised üritused koos lapsevanematega;• Tugikeskuse tihe koostöö lapsevanematega ja spetsialistidega väljaspool;• Kooli on praktikabaasiks nii üliõpilastele Eestist kui mujalt;• Valla toetus koolile;• Lapsevanematel hea ülevaade koolis toimuvast (meililist, e-kool, koosolekud, isiklikud kontaktid);• Osalemine mitmes rahvusvahelises projektis.	<ul style="list-style-type: none">• Koduleht väheinformatiivne;• Hoolekogu info ei jõua lapsevanemateni;• Ebakindel maine vallaelanike seas;• HEV õpilaste arvu suurenemine toob koolile „abikooli“ maine;• Vähene koostöö valla teiste lasteaedadega;• Transpordikorraldus ei võimalda koos tegutsemist teiste lasteaedade ja koolidega ning osaleda projektide üritustel.

Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> • Koostöö tihendamine lapsevanematega, probleemide lahendamise ümarlauad; • Suhtlemiskoolitus; • Hoolekogu töö laialdasem kajastamine kooli kodulehel ja kohalikus ajalehes; • Veelgi laialdasem koostöö vallavalitsusega; • Ühisprojektid ja ettevõtmised koos valla teiste asutustega; • Regulaarne praktikabaas üliõpilastele; • Vilistlaskogu loomine; • Sõpruskoolide ja -lasteaedade leidmine; • Kool kui kohalik kultuurikeskus; • Koolile oma leht populaarsetes suhtlemisportaalides, nt <i>Facebook</i>'is; • Ruumide üürimine; • Õpilaskogu liitumine Õpilasmavalitsuste Liiduga. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lapsevanemate hõivatus ja huvipuudus; • Sotsiaalsed probleemid kodus, mis kanduvad kooli ja vanemate suhetele laste ja kooliga; • Õpetajate vähene aktsepteerimine; • Koolituste kõikum ja sageli madal kvaliteet ja efektiivsus; • Liiga palju erinevaid ettevõtmisi segab põhitööd.

Analüüsi tulemusena püstitati alljärgnevad eesmärgid:

1. Laialdane ja avatud koostöö kooli pidajaga;
2. Ühised ettevõtmised valla teiste asutustega;
3. Koolitused lapsevanematele;
4. Püsivate kontaktide loomine ülikoolide, eelkõige Tallinna Ülikooliga;
5. Regulaarsete sõprussidemete loomine teiste koolide ja klassidega;
6. Vilistlaskogu loomine.

2.4 Ressursside juhtimine

Ressursside õige juhtimine tagab igapäevasteks tegevusteks ning õppeasutuse pikaajaliste eesmärkide elluviimiseks vajalike vahendite olemasolu ning nende säästliku ja otstarbeka kasutamise.

Eelmises arengukavas puudus eraldi ressursside juhtimise valdkond. Küll aga käsitleti eelarvega seotud strateegilise juhtimise all ning eraldi personalipoliitikat, õpikeskkonna kujundamist, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat, majandustegevust ja investeringuid. Kuna ressursside juhtimist ühtse valdkonnana ei käsitletud, on antud valdkonna hindamine eelmise arengukava kontekstis keeruline. Kindlasti võib majandustegevust hinnata siiski edukaks: eelneva 3 aasta jooksul on uuendatud kooli sisustus, sisustatud arvutiklass ja kodundusklass, uuendatud kooli välisfassaad ning parandatud vundament. Hetkeolukorra fikseerimiseks kasutati SWOT analüüsi, mille tulemused on alljärgneval tabelis:

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none">• Paindlik ja mõistlikku majandamist tagav rahastamissüsteem;• Valla rahaline toetus;• Ruumide optimaalne kasutamine;• Hea varustatus IKT vahenditega;• Olemas kompetentne ja asjalik personal ning koostööpartnerid;• Projektidest saadud lisavahendid.	<ul style="list-style-type: none">• Ruumikitsikus, oleks vaja lisaruumi;• Mõningate spetsialistide puudumine;• Oskamatus kasutada IKT võimalusi;• Puudub kooliümbruse ohutu liikluskorraldus.
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none">• Eelarve täitmist puudutavate otsuste tegemisse enamate inimeste kaasamine;• Vajalike oskustega personali olemasolu;• Koostööpartnerite leidmine teatud valdkonna küsimuste lahendamisel;• IKT vahendite laialdasem ja mitmekülgsem kasutamine.	<ul style="list-style-type: none">• Valla rahalised võimalused vähenevad ja seeläbi väheneb ka kooli eelarve;• Koostööpartnerite teenuste kasutamisel väheneb kontroll toimuva üle ning võib langeda valdkonnas toimuva kvaliteet;• Kooli puudutava transpordisüsteemi muutumine ebasobivamaks.

Analüüsi tulemusena püstitati järgmised eesmärgid:

1. Õpikeskkonna kaasajastamine;
2. Kaasata enam töötajaid ja koostööpartnereid eelarvevahendite kasutamise planeerimisse;
3. Uuendada IKT vahendeid ning toetada ja juhendada töötajaid nende laialdasemas kasutamises.

2.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli põhiprotsessiks on õppe- kasvatusprotsess, mille põhisisuks on õpilase areng ja selle toetamine.

Selle valdkonna üldised põhisuunad annavad põhikooli riiklik õppekava ja koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava ja nende alusel koostatud kooli õppekava.

Seoses 2011. aasta sügisest rakenduva uue põhikooli riikliku õppekavaga on koolil vaja viia õpetus põhikoolis täiesti uutele alustele, mistõttu on järgmiste aastate prioriteediks õppekasvatustöö alal kogu õppe-kasvatusprotsessi ülevaatamine ja vastavusse viimine uute seadusandlusest tulenevate nõuetega. Samas tuleb jälgida, et arvestatakse kooli omapära ja traditsioonidega.

Arengukavas 2008 – 2010 on valdkondadena toodud välja õpetamine, kasvatamine, õppimine; õpilaste toetamine ja haridustulemus, mis osaliselt kattuvad õppe- ja kasvatusprotsessi valdkonnaga. Vaadates eelmises arengukavas kavandatud tegevusi, võib hinnata väga heaks õpilaste toetamiseks ja abistamiseks kavandatud meetmete ellurakendamist – koolis on piisav arv tugispetsialiste, nende töö on koordineeritud ning tehakse palju koostööd nii omavahel kui väljaspool kooli tegutsevate spetsialistidega. Nõrgaks peab pidama siiski infotehnoloogia ja e-keskkonna võimaluste rakendamist igapäevases õppetöös, samuti on probleemiks õpilaste motiveerimise ja tunnustamise süsteemi puudumine.

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none">• Koolil on toimiv ja riiklikel õppekavadel põhinev, kuid kooli eripärasid arvestav õppekava;• Rakendatakse individuaalseid õppekavasid;• Võimalus individuaalseks juhendamiseks;• Toimub tihe õppekavaväliline tegevus;• Kindlad traditsioonilised õppekavavälised tegevused ja üritused;• Tervist edendav kool;• Tugev tugiteenuseid pakkuv üksus;	<ul style="list-style-type: none">• Puudub õuesõppe keskus;• Vähenev õpimotivatsioon;• Puuduvad tõhusad õpilaste mõjutusvahendid;• Vähenenud rühmatundide arv;• Puudub konkurents – paralleelklasside puudumine;• Järelõpperühma puudumine;• Tunniplaan ei lähtu õpilaste vajadustest, vaid õpetajate võimalustest;• Ülekoolilistel üritustel ei taheta osaleda;

<ul style="list-style-type: none"> • Toimib parandusõppe süsteem; • Töötab tasuta pikapäevarühm; • Töötab Püüsi Kooli väikeste sõprade ring; • Kvalifitseeritud personal; • Klassikomplektid/rühmad optimaalse suurusega; • Mitmetes õppekava toetavastes projektides osalemine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilaspäeviku ebakorrapärane täitmine.
<p>Võimalused</p> <ul style="list-style-type: none"> • Väärtuskasvatuse tähtsustamine; • Rühmatundide suurem võimaldamine; • Ainenõukogude töö suurem tähtsustamine; • Ringide valiku suurendamine; • Lapsevanemate kaasamine õppekasvatuse protsessi; • Tugikeskuse formeerimine; • Valla sotsiaalvõrgustiku töö aktiveerimine ja selles osalemine; • Õuesõppe nurga rajamine ja mänguväljaku täiustamine; • Lasteaia ja põhikooli tihedam ja koordineeritum koostöö; • Erinevate projektide kaudu õppetöö mitmekesistamine; • Õpilaste tööde parem väljapanek. 	<p>Ohud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kool ei suuda konkureerida Viimsi Keskkooliga; • Vähenev õpilaste arv; • Tublimad lahkuvad enne põhikooli lõppu eliitkoolidesse; • HEV õpilaste arvu kiire kasv; • Ainekavade liiga suur maht; • Õpilaste seas levivad halvad harjumused; • Lastel karistamatuse tunde kasv – puuduvad hoovad reegleid rikkunud õpilaste korralekutsumiseks; • Piiratud eelarve tõttu vähenevad veelgi õppetöövälise tegevuse võimalused.

Analüüsi tulemusena püstitati järgmised eesmärgid:

1. Kooli õppekava uuendamine ja vastavusse viimine riiklike õppekavadega;
2. Erinevate õppemeetodite rakendamine, sh e-õpe, õuesõpe jne;
3. Tugikeskuse loomine ja tugiteenuste tõhustamine;
4. Koolikliima paranemine ja koolivägivalla juhtumite minimaliseerimine;

5. Tõhus järelvalve koolikohustuse täitmise üle ning probleemide ilmnemisel neile kiire ja reeglitekohane reageerimine;
6. Huviringide arvu suurenemine.

TEGEVUSKAVA

Valdkond 2.1 Eestvedamine ja juhtimine

	Tegevus	2011	2012	2013	Maksumus	Vastutaja
1.	Arengukava uuendamine vastavalt sisehindamise raportile	x				Direktor
2.	Arengukava uuendamine			X		Direktor
3.	Arengukava täitmise seire		x	X		Direktor
4.	Üldtööplaani koostamine, täitmise analüüs	x	x	X		Direktor
5.	Tegevuskava koostamine, täiendamine, täitmise analüüs	x	x	X		Õppealajuhatajad
6.	Sisehindamise läbiviimine, koolisiseste aruannete koostamine	x	x	X		Õppealajuhatajad
7.	Sisehindamise aruande esitamine HTM-le			X		Direktor
8.	Õppenõukogu koosolekud	x	x	X		Direktor
9.	Pedagoogilise nõukogu koosolekud	x	x	X		Direktor
10.	Juhtkonna koosolekud	x	x	X		Direktor
11.	Infovahetund (iganädalane)	x	x	X		Direktor
12.	Organisatsioonikultuuril põhinev tegevus (traditsioonide, „meie-tunde“ hoidmine, arendamine)	x	x	X	6 400 Eurot	Direktor
13.	Missiooni, visiooni, moto ja põhiväärtuste viimine kõigi töötajate ja õpilasteni	x	x	X		Direktor
14.	Kommunikatsioonisüsteemi (e-post, meililistid, koduleht, infovahetund, infostend jne) käigus hoidmine ja arendamine	x	x	X		Direktor
15.	Kooli kodulehe aktuaalsuse tagamine	x	x	X		Juhiabi
16.	Kooli mainekujunduskava uuendamine	x				Direktor

17.	Kooli tutvustavate infomaterjalide uuendamine	x	x	X		Huvijuht
18.	Kooli tutvustamine otsepostituse, kodulehe, ajakirjanduse jne kaudu	x	x	X		Huvijuht
19.	Koolilehe väljaandmine 2 korda õppeaastas	x	x	X		Huvijuht
20.	Asjaajamiskorra uuendamine	x				Juhiabi
21.	Elektroonilise dokumendiregistri loomine ja selle avalikustamine veebilehel	x	x	X		Juhiabi-personalitöötaja
22.	Arhiivi korrastamine	x	x	X		Juhiabi
23.	Töötajate tunnustussüsteemi loomine	x				Juhiabi-personalitöötaja
24.	Kooli 20.sünnipäeva tähistamine			X	6 400 eurot	Direktor
25.	Püüsi Kooli almanahhi väljaandmine			X	2 200 eurot	Huvijuht
26.	Kodukorra muutmine	x	x	X		Õppealajuhatajad
27.	Huviringide töö korraldamine, info vahendamine	x	x	X		Huvijuht
28.	Kooli kroonika koostamine (järjepidevalt)	x	x	X		Huvijuht
29.	Kooli ürituste jäädvustamine	x	x	X		Huvijuht
30.	Kooli tutvustava filmi loomine	x				Huvijuht
31.	Õppetööväliste ürituste organiseerimine, info jagamine	x	x	X		Huvijuht
32.	Kooli traditsiooniliste ürituste läbiviimine	x	x	X		Huvijuht
33.	Aktuste statuudi loomine	x				Huvijuht
34.	Osalemine koolinoorte laulu- ja tantsupeol	x			2 500 eurot	Huvijuht
35.	Osalemine projektis „How big is your foot?“	x	x		3 20 eurot	Direktor
36.	Tööohutuse kõiki aspekte hõlmava süsteemi loomine	x				Direktor

Valdkond 2.2 Personalijuhtimine

	Tegevus	2011	2012	2013	Maksumus	Vastutaja
1.	Arenguestluste kokkuvõttevormi uuendamine	x				Direktor
2.	Iga-aastaste arenguestluste läbiviimine kogu töötajaskonnaga	x	x	X		Direktor
3.	Arenguestluste kokkuvõtte kogu kollektiivile	x	x	X		Direktor
4.	Õpetajate eneseanalüüsi koostamine	x	x	X		Direktor
5.	Personalivajaduse hindamine	x	x	X		Direktor
6.	Uute töötajate konkursi läbiviimine (vajadusel)	x	x	X		Juhiabi – personalitöötaja
7.	Töövestluste läbiviimise tugimaterjali koostamine		x			Juhiabi – personalitöötaja
8.	Uue töötaja „Tere tulemast!“ programmi juurutamine	x				Juhiabi- personalitöötaja
9.	Töötajate rahulolu-uuringu läbiviimine	x	x	X		Juhiabi- personalitöötaja
10.	Täiendkoolituskava ja selle alusel detailse koolitusplaani koostamine	x	x	X		Juhiabi- personalitöötaja
11.	Koolituste tagasiside koosolekud (2 korda õppeaastas)	x	x	X		Juhiabi- personalitöötaja
12.	Kutseaasta programmi rakendamine (vajadusel)	x	x	X		Kooli õppealajuhataja
13.	E-õppekeskkondade laialdasema kasutamise toetamine	x	x	X		IKT tugiisik
14.	Palgajuhendi aktualiseerimine (vajadusel)	x	x	X		Direktor
15.	Töötajate väljasõidukoolitused 2 korda aastas	x	x	X		Juhiabi- personalitöötaja
16.	Jõulupidu	x	x	X		Juhiabi- personalitöötaja

17.	Teatripiletite kollektiivtellimine	x	x	X		Juhiabi-personalitöötaja
18.	Osalemine meeskonnana tervisejooksu sarjas	x	x	X		Huvijuht
19.	Õpetajatepäeva tähistamine	x	x	X		9.kl juhataja
20.	Tööohutuse alane väljaõpe ja täiendkoolitus	x	x	X		Juhiabi-personalitöötaja
21.	Riskianalüüsi uuendamine		x		6 40 eurot	Juhiabi-personalitöötaja
22.	Andmekaitsenõuete tutvustamine ja vastavast korrast kinnipidamise kontrollimine	x	x	X		Psühholoog
23.	Tunni/tegevuste vaatlused ja analüüs	x	x	X		Õppealajuhatajad
24.	Metoodilise kirjanduse kogu täiendamine	x	x	X		Raamatukoguhoidja
25.	Puhkuste graafiku kinnitamine	x	x	X		Juhiabi-personalitöötaja

Valdkond 2.3 Koostöö huvigruppidega

	Tegevus	2011	2012	2013	Maksumus	Vastutaja
1.	Koostöö vallavalitsusega koolielu erinevate aspektide arendamisel ja koordineerimisel	x	x	X		Direktor
2.	Koostöö vallavalitsusega koolikohustuse täitmise tagamisel	x	x	X		Sotsiaalpedagoog
3.	Koostöö vallavalitsuse ja Viimsi Haiglaga õpilaste tervishoiunõuete täitmise tagamiseks	x	x	X		Juhiabi-personalitöötaja
4.	Hoolekogu koosolekud	x	x	X		Hoolekogu esimees
5.	Hoolekogu uuenenud koosseisu esitamine vallavalitsusele kinnitamiseks	x		X		Direktor

6.	Lapsevanemate üldkoosolekud	x	x	X		Direktor
7.	Lapsevanemate klassikoosolekud	x	x	X		Klassijuhatajad
8.	Lapsevanemate kogu (mitteformaalne ühendus) loomine	x				Huvijuht
9.	Lapsevanemate meililistide pidamine ja kasutamine info jagamiseks	x	x	X		Juhiabi- personalitöötaja
10.	Lapsevanemate nõustamine	x	x	X		Abiõpetaja
11.	Õpilaskogu töö koordineerimine	x	x	X		Huvijuht
12.	Miniõpilaskogu töö koordineerimine	x	x	X		Huvijuht
13.	Koostöö Eesti Tennisliiduga	x	x	X		Direktor
14.	Koostöö spordiklubidega erinevate sportimisvõimaluste pakkumiseks	x	x	X		Huvijuht
15.	Koostöö Viimsi Keskkooliga	x	x	X		Direktor
16.	Koostöö Viimsi Keskkooli Fondiga (tasulised ringid, projektid)	x	x	X		Direktor
17.	Koostöö valla lasteaedadega	x	x	X		Lasteaia õppealajuhataja
18.	Püünsi Kooli tutvustav infopäev lasteaedades	x	x	X		Huvijuht
19.	Koostöö Viimsi Muusikakooliga ja Viimsi Kunstikooliga	x	x	X		Huvijuht
20.	Koostöö noortekeskuse ja huvikeskusega	x	x	X		Huvijuht
21.	Koostöö Viimsi Noortevolikoguga	x	x	X		Huvijuht
22.	Koostöö Viimsi Pensionäride ühendusega ühisürituste korraldamiseks	x	x	X		Huvijuht
23.	Koostöö Harjumaa Koolijuhtide Ühendusega	x	x	X		Direktor
24.	Koostöö Harjumaa Õppealajuhatajate Ühendusega	x	x	X		Kooli õppealajuhataja
25.	Vilistlastega ühenduse hoidmine	x	x	X		Huvijuht

26.	Lapsevanematele koolituste korraldamine	x	x	x		Juhiabi-personalitöötaja
27.	Lapsevanematega ühisürituste korraldamine	x	x	X		Huvijuht
28.	Püüsi Kooli väikeste sõprade rühma tegevuse korraldamine	x	x	x		Kooli õppealajuhataja
29.	Koostöö erinevate organisatsioonide, ühenduste, ühingute jne	x	x	x		Direktor
30.	Osalemine rahvusvahelistes projektides	x	x	x		Direktor
31.	Info jagamine huvigruppidega kodulehe, ajakirjanduse, otsepostituse jne vahendusel	x	x	x		Huvijuht
32.	Koostöö kohaliku kogukonnaga	x	x	x		Direktor
33.	1.kl tulevate laste vanematele mõeldud infopäev	x	x	x		Kooli õppealajuhataja
34.	Koostöö Harju Maavalitsusega õpilasürituste korraldamisel	x	x	x		Huvijuht
35.	Rahulolu-uuringu läbiviimine lapsevanemate hulgas	x	x	x		Õppealajuhatajad
36.	Klassijuhatajate/rühma õpetajate arenguestlused laste ja nende vanematega	x	x	x		Õppealajuhatajad
37.	Tugisüsteemide koostöö lapsevanemate, lastekaitse, valla noorsoo- ja haridusameti jt spetsialistidega	x	x	x		Abiõpetaja
38.	Koostöö Harjumaa teiste koolidega ühisürituste, spordivõistluste jne korraldamisel	x	x	x		Huvijuht
39.	Koostöö Rannarahva Muuseumi ja Viimsi Raamatukoguga	x	x	x		Huvijuht
40.	„Tagasi kooli“ projekti raames	x	x	x		Huvijuht

	lapsevanemate/täiskasvanute toomine klassiruumi					
41.	Lapsevanemate päev koolis (tunnid huvitavatel teemadel)	x	x	x		Huvijuht
42.	Avatud uste päev	x	x	x		Huvijuht

Valdkond 2.4 Ressursside juhtimine

	Tegevus	2011	2012	2013	Maksumus	Vastutaja
1.	Kooli eelarve koostamine ja selle täitmise seire	x	x	x		Direktor
2.	Projektide kirjutamine ja seeläbi lisaressursside leidmine	x	x	x		Direktor
3.	Tervisekaitse- ja tuleohutusnõuete tutvustamine ja täitmise jälgimine	x	x	x		Direktor
4.	Tuleohutuslaste õppuste korraldamine	x	x	x		Direktor
5.	Õppekava täitmiseks vajalike vahendite muretsemine	x	x	x		Direktor
6.	Õppekirjanduse muretsemine	x	x	x		Raamatukogu- hoidja
7.	Kooli raamatukogu fondi täiendamine	x	x	x	6 400 eurot	Raamatukogu- hoidja
8.	Rahvatantsurühmadele ja kooridele vajaliku varustuse muretsemine	x			3 200 eurot	Huvijuht
9.	Spordiinventari täiendamine ja uuendamine	x	x	x	6 400 eurot	Direktor
10.	Mikrofonide ja võimenduse uuendamine ja täiendamine	x	x		2 900 eurot	Direktor
11.	IKT baasi seisukorra seire ja uuendamine	x	x	x	5 100 eurot	Direktor (teenusepakkuja)
12.	Arvutiklassi arvutite uuendamine	x	x	x	3 800 eurot	Direktor (teenusepakkuja)
13.	Kooli arvutivõrgu töökorras olemise tagamine	x	x	x		Direktor (teenusepakkuja)

14.	Avaliku personaalse kalenderplaani rakendamine (vajadusel)	x				Direktor (teenusepakkuja)
15.	Wifi võrgu tagamine ja vajadusel laiendamine	x	x	x		Direktor (teenusepakkuja)
16.	Vajaliku tarkvara muretsemine	x	x	x		Direktor (teenusepakkuja)
17.	Projektipõhine koostöö Tiigrihüppe Sihtasutusega	x	x	x		IKT tugiisik
18.	E-kooli kasutamine ja kasutajatoe pakkumine	x	x	x		IKT tugiisik
19.	IKT vahendite kasutamist puudutava korra loomine	x				IKT tugiisik
20.	Kooli küttesüsteemi uuendamine või parendamine (vajadusel)	x			Pakkumiste alusel	Direktor (Viimsi Haldus)
21.	Kooli ruumiprobleemi lahendamiseks juurdeehituse tegemine				Pakkumiste alusel	Direktor (Viimsi Haldus)
22.	Siseuste vahetamine		x		9 500 eurot	Direktor (Viimsi Haldus)
23.	Kooli siseruumide kapitaalremont				Pakkumiste alusel	Direktor (Viimsi Haldus)
24.	Õppetöökoja sanitaarremont, võimalusel toomine juurdeehitusse				Pakkumiste alusel	Direktor (Viimsi Haldus)
25.	Keldris asuva bändiruumi põranda korrastamine	x			1 600 eurot	Direktor (Viimsi Haldus)
26.	Sügisene koristuspäev	x	x	x		Huvijuht
27.	Territooriumi haljastuse uuendamine ja taimede istutamine	x	x	x	1 900 eurot	Huvijuht (Viimsi Haldus)
28.	Mänguväljaku täiustamine, uute vahendite muretsemine	x	x		4 800 eurot	Direktor (Viimsi Haldus)
29.	Ühishanked (võimalusel)	x	x	x		Direktor
30.	Õuesõppe inventari muretsemine		x		1 900 eurot	Direktor
31.	Kooli katuse remont (võimalusel)			x	Pakkumiste alusel	Direktor (Viimsi Haldus)

32.	Tenniseväljakutest siseväljakute ehitamine (võimalusel)			x	Pakkumiste alusel	Direktor (Viimsi Haldus)
33.	Ohtlike jäätmete kogumine ja viimine jäätmejaama	x	x	x		Direktor (Viimsi Haldus, IKT teenusepakkuja)
34.	Prügi sorteerimine koolimajas ja kooli territooriumil	x	x	x		Juhiabi-personalitöötaja

Valdkond 2.5 Õppe-kasvatusprotsess

	Tegevus	2011	2012	2013	Maksumus	Vastutaja
1.	Uuest RÕK-st tuleneva kooli uue õppekava väljatöötamine ja rakendamine	x	x	x		Õppealajuhatajad
2.	Õpetajate töökavade koostamine	x	x	x		Õppealajuhatajad
3.	Individuaalsete õppekavade koostamine (vajadusel)	x	x	x		Õppealajuhatajad
4.	Õppetöö edukuse seire	x	x	x		Kooli õppealajuhataja
5.	Kodukorra uuendamine	x	x	x		Direktor
6.	Õpilaskogunemiste korraldamine	x	x	x		Direktor
7.	IKT rakendamine õppeprotsessis	x	x	x		Õppealajuhatajad
8.	Karjäärinõustamine	x	x	x		Psühholoog
9.	Liikluskasvatus	x	x	x		Huvijuht
10.	Tervist edendava kooli projektis osalemine	x	x	x		Õppealajuhatajad
11.	Arenguestluste läbiviimine lastega	x	x	x		Õppealajuhatajad
12.	Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine, nõustamine, parimate lahenduste otsimine, rakendamine	x	x	x		Abiõpetaja
13.	Parandusõpperühma töö	x	x	x		Kooli

	korraldamine					õppealajuhataja
14.	Tunnirahuklassi töö korraldamine	x	x	x		Abiõpetaja
15.	Pikapäevarühma töö korraldamine	x	x	x		Kooli õppealajuhataja
16.	Koolikohustuse täitmise jälgimine	x	x	x		Sotsiaalpedagoog
17.	Laste arengu jälgimine lasteaias	x	x	x		Lasteaia õppealajuhataja
18.	Lasteaia lõpetajate kooliküpsuse analüüs	x	x	x		Lasteaia õppealajuhataja
19.	Tasemetööde läbiviimine ja tulemuste analüüs	x	x	x		Kooli õppealajuhataja
20.	Lõpueksamite läbiviimine ja tulemuste analüüs	x	x	x		Kooli õppealajuhataja
21.	Õpilaste osalemine õpilasvõistlustel	x	x	x		Kooli õppealajuhataja
22.	Õpilaste tunnustamise korra väljatöötamine	x				Kooli õppealajuhataja
23.	Huviringide töö korraldamine	x	x	x		Huvijuht
24.	Huviringide töö hindamine	x	x	x		Huvijuht
25.	Koolirahu projekt	x	x	x		Huvijuht
26.	Maailmahariduse projekt (UNESCO)	x				Ajaloo- ja ühiskonnaõpetuse õpetaja
27.	UNICEF jõulukaardi projekt	x	x	x		Huvijuht

III ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

Püüsi Koolis arvestatakse koolituse korraldamisel asutuse kui terviku ning personali individuaalseid vajadusi. Tähtsustatakse töötaja ainealaseid teadmisi, didaktilis-metoodilist ettevalmistust ja töötaja isiksust.

Täienduskoolituste toel on koolil sobivate oskustega tööjõud, suurema motivatsiooniga õpetajad ning tõuseb õpetamise kvaliteet. Töötajate jaoks paranevad nende teadmised ja oskused, sealjuures suureneb konkurentsivõimelisus tööjõuturul ning tööga rahulolu.

Õpetajate ja koolitöötajate täienduskoolituse planeerimisel lähtutakse täienduskoolituse kavast ja kooli üldtööplaanist. Koolitus peab olema kooskõlas kooli eesmärkide ja töötaja ametikohast tulenevate vastutusvaldkondadega.

Püüsi Koolil on välja töötatud koolituspoliitika kirjeldamiseks töötajate koolitamisega seotud põhimõtteid. Ühelt poolt väljendavad need üldist suhtumist töötajatesse, ootusi nende teadmiste ja oskuste omandamisele. Teisalt aga spetsiifilisemaid põhimõtteid, mis on seotud järgnevate valdkondadega:

- koolitusvajaduse selgitamine;
- koolituse korraldamine;
- hinnang.

Koolitusvormide valikul eelistatakse:

- sõltuvalt maksumusest avatud koolitusi ainealase kvalifikatsiooni tõstmiseks (koolitusasutuse poolt avalikult väljapakutud koolitus) – sh osalemine erialastel konverentsidel ja seminaridel ning ainesektsioonide töös.
- grupikoolitusi (kooli töötajate grupile koolitusasutusest tellitud koolitus) – sh kooli eesmärkidest tulenevad üldharivad õppe- ja kasvatusprotsessi ja/või kasvatuspsühholoogiat puudutavad koolitused. Samuti esmaabi- ja tuleohutusala väljaõpe.
- majasiseseid koolitusi (kooli töötajate grupile korraldatud koolitus, kusjuures nii koolituse korraldajad kui koolitajad on oma kooli töötajad) – sh IKT oskuste parendamine, koolitused e-kooli ja erinevate õppeotstarbeliste keskkondade kasutamisoskuste arendamiseks.
- iseseisvat õpet (töötaja iseseisev õpe õppematerjalide ja/või erialase kirjanduse lugemise näol)

Kool töötab vajadusi arvestatava üldise koolituskava välja igaks õppeaastaks. Individuaalne koolitusplaan kujuneb iga töötaja jaoks arenguveestluse käigus. Aastas korraldatakse vähemalt üks kooli eesmärkidest tulenev koolitus võimalikult suurele huvigrupile kohapeal, millest kutsutakse osa võtma ka lapsevanemaid. Toimuvad ka koolitused, mille võimaldamise kohustus töötajatele tuleneb kehtivast seadusandlusest. Kaks korda aastas, jõulude aegu ja kevadel, toimub üldist silmaringi laiendav koosolemine kollektiiviga, millest võtab osa enamik personalist. Vorm annab hea võimaluse tutvuda erinevate kohtade (sh koolidega), looduse, ajaloo ja inimestega.

Koolituse tulemuslikkuse hindamiseks viib õppealajuhataja läbi tunnivaatlusi ning samuti vahetatakse koolitustelt saadud teadmisi ja oskusi ning antakse hinnanguid osaletud koolitustele koolivaheajal toimuval vastavasisulisel kogemuste vahetamise ümarlaul.

Kooli juhtkond märkab töötajaid, kes on huvitatud pidevast enesetäiendamisest ning rakendavad uusi teadmisi ja oskusi oma töös.

Järgneval arenguperioodil arvestab Püünsi Kool järgmistes täienduskoolituse valdkondades tehtavate kulutustega:

Nr	Koolituse liik	Ligikaudne summa eelarveaastas	ühes
1.	Osalemine konverentsidel, seminaridel, messidel	250€	
2.	Sõidukulud	125€	
3.	Esmaabi, tuleohutus, töökeskkond	850€	
4.	Juhtimisalased koolitused	500€	
5.	Psühholoogiaalased koolitused	200€	
6.	Sisekoolitus	1000€	
7.	Algklassiõpetajate suvekursus	400€	
8.	Aine- ja pedagoogikaalased koolitused	1500€	
9.	Raamatukogu	60€	
10.	Huviharidus, projektid	200€	
11.	Jõuluaegne ja kevadine seminar	1500€	
12.	IT-alane	400€	
13.	Muu, sh asjaajamine	60€	
	KOKKU:	7045€	

IV ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Püünsi Kooli arengukava koostatakse 3-aastaks.

Arengukava uuendatakse vajadusel üks kord aastas.

Arengukava parandus- ja muudatusettepanekuid võivad esitada kõik lapsevanemad, õppenõukogu- ja pedagoogilise nõukogu liikmed, hoolekogu liikmed ning vallavalitsuse- ja vallavolikogu liikmed kirjalikult I õppeveerandi jooksul kooli direktorile.

Parandused ja muudatused viiakse sisse I õppeveerandi lõpus peale õppenõukogus ja pedagoogilises nõukogus läbi arutamist.

Kooli hoolekogu avaldab uuenenud arengukava projekti kohta arvamust novembrikuu jooksul ning direktor esitab uuendatud arengukava projekti vallavalitsusele kinnitamiseks hiljemalt iga aasta 1. detsembriks.

Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor.